

**Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s
področja svobode, varnosti in pravice**

Delovni program za leto 2012

1. POVZETEK	3
2. UVOD	4
3. PRORAČUN ZA LETO 2012.....	7
4. OPERATIVNE PREDNOSTNE NALOGE	8
4.1 Operativno upravljanje in povezane naloge za sisteme SIS II, VIS in EURODAC	8
4.2 Komunikacijska infrastruktura	11
4.3 Sprejetje ukrepov za varnost in varstvo podatkov	12
4.5 Spremljanje, poročanje, statistika in komuniciranje	13
4.6 Organizacija usposabljanja o sistemih IT	15
4.7 Sodelovanje z drugimi agencijami, organizacijami in projekti s področja svobode, varnosti in pravice	16
4.8 Svetovalne skupine.....	16
4.9 Sekretariat upravnega odbora	17
4.10 Druge operativne naloge	17
5. OBLIKOVANJE SKUPINE.....	18
5.1 Strategija zaposlovanja agencije v letu 2012.....	18
5.2 Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2013–2015.....	19
5.3 Usposabljanje osebja agencije.....	19
6. UPRAVNE ZADEVE, INFRASTRUKTURA, FINANČNO POSLOVODENJE IN LOGISTIKA.....	21
6.1 Sporazum o sedežu v Estoniji ter lokacijah v Franciji in Avstriji	21
6.2 Sedež v Talinu v Estoniji.....	22
6.3 Preureditev centra C.SIS v Strasbourgu v tehnični center agencije.....	22
6.4 Priprava podpornega centra v St Johannu im Pongau	22
6.5 Finančno poslovanje.....	23
6.6 Drugi dogovori	24

1. Povzetek

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena z Uredbo (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 01.11.2011, str. 1), ki je začela veljati 21. novembra 2011.

V tem delovnem programu so opisane ključne prednostne naloge te agencije za leto 2012. Ker je bila navedena uredba sprejeta oktobra 2011, v predhodnem letu za delovni program za leto 2012 ni bilo mogoče upoštevati letnih rokov za pripravo in objavo letnega delovnega programa. Zato je bil ta dokument pripravljen ob prvi priložnosti po ustanovitvi agencije. O njem so razpravljali na prvi seji upravnega odbora od 22. do 23. marca 2012 in ga spremenili glede na pripombe članov tega odbora, predložene do 30. aprila 2012. Upravni odbor je dokument potrdil na seji 28. junija 2012 ob upoštevanju mnenj treh svetovalnih skupin, predstavljenih na njihovih sestankih, načrtovanih za začetek junija 2012, in naj bi bil odobren do konca septembra 2012 ob upoštevanju mnenja Komisije, predloženega septembra 2012.

Izvršni direktor v času navedenih sestankov upravnega odbora še ni nastopil službe. Zato je delovni program za leto 2012 pripravil Generalni direktorat za notranje zadeve kot pristojni generalni direktorat za agencijo.

Prednostne naloge, določene v tem delovnem programu, kažejo delovne naloge, dodeljene tej agenciji, kot so določene v Poglavju II uredbe o ustanovitvi, poleg tega pa upoštevajo tudi pričakovanja iz stockholmskega programa in akcijskega načrta. Ta agencija je sicer nova organizacija, a vse njene naloge niso nove. V skladu z uredbo o ustanovitvi bodo v okvir agencije vključene številne dejavnosti, ki potekajo za operativno upravljanje projektov sistemov VIS in EURODAC.

Ker je to prvo leto delovanja, bodo dejavnosti med večino obdobja osredotočene na vzpostavljanje ključnih struktur agencije (lokacije, prostori in oprema v skladu s tehničnimi in varnostnimi standardi in veljavno zakonodajo), uvajanje struktur upravljanja, organizacijo, skupine in pripravo prevzema operativnega upravljanja sistemov, zlasti tehnične in logistične priprave ter opazovanje poteka na delovnem mestu in usposabljanje osebja. Ne nazadnje bo agencija od decembra 2012 pristojna za upravljanje prvih dveh sistemov, prenesenih nanjo, in sicer VIS in EURODAC. Posebne naloge na tem področju bodo vključevale delovanje in vzdrževanje sistemov, ukrepe za zagotavljanje stalne in neprekinjene storitve, tehnični razvoj, potreben za nemoteno delovanje, ter različne naloge, povezane z varnostjo in komunikacijskim omrežjem. Hkrati se bo agencija pripravljala za prevzem delovanja sistema SIS II (potem ko naj bi sistem začel delovati v 1. četrletju leta 2013).

Dejavnosti, opisane v tem dokumentu, so predvidene za leto 2012. Kljub temu je mogoče, da bi izvršni direktor moral odločiti o prenosu nekaterih dejavnosti v leto 2013, če bi se pojavile nepričakovane okoliščine. V tem primeru bo on/ona med letom 2012 predlagal(a) ustrezne spremembe tega delovnega programa.

2. Uvod

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice bo prispevala k ohranjanju varnih zunanjih meja, učinkovitemu policijskemu sodelovanju ter izvajanju evropske vizumske in azilne politike z zagotavljanjem operativnega upravljanja in kontinuitete delovanja številnih obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice.

Glavna naloga agencije bo operativno upravljanje druge generacije schengenskega informacijskega sistema (SIS II), vizumskega informacijskega sistema (VIS) in sistema EURODAC. Njena glavna naloga na operativni ravni bo zagotavljati delovanje teh sistemov 24 ur na dan in sedem dni v tednu. Agencija bo izvajala tudi številne dodatne naloge, povezane s sistemi IT v njeni pristojnosti, zlasti s področja varnosti, varstva podatkov, spremljanja, poročanja in objave statistik, usposabljanja, obveščanja in komuniciranja.

Upravna in vodstvena struktura agencije vključuje upravni odbor, izvršnega direktorja in svetovalne skupine.

Komisija odgovarja za ustanovitev in začetno delovanje agencije, dokler ta ne bo operativno sposobna izvrševati svojega proračuna. Komisija v ta namen lahko dodeli omejeno število uradnikov, vključno z uradnikom, ki bo opravljal funkcijo začasnega izvršnega direktorja. Ioan-Drăgoș Tudorache je bil imenovan za začasnega izvršnega direktorja od 16. aprila 2012.

Agencija bo v letu 2012 v začetni fazi delovanja. Generalni direktorat za notranje zadeve kot pristojni generalni direktorat, začasni izvršni direktor in izvršni direktor, ko bo imenovan(a), se bodo osredotočili na ključne strukture agencije (lokacije, prostori in oprema), začeli zaposlovati in usposablјati osebje ter vzpostavljati organizacijo, skupine in bistvene elemente strukture upravljanja, in sicer upravni odbor in svetovalne skupine.

Druge pomembne dejavnosti v letu 2012 bodo priprave na prevzem operativnega upravljanja sistemov in izvajanje ključnih nalog za upravljanje prvega vala sistemov, prenesenih na agencijo, vključno z nalogami, povezanimi z varnostjo in komunikacijskim omrežjem. Agencija bo v skladu z uredbo o ustanovitvi svoje pristojnosti v zvezi s ključnimi nalogami prevzela 1. decembra 2012. Kljub temu nalog, povezanih s sistemom SIS II, ne bo prevzela, dokler sistem ne bo začel delovati v 1. četrtletju leta 2013. Druge dodatne naloge, kot je spremljanje raziskav, naj bi začela izvajati leta 2013.

Agencija bo delovala na treh lokacijah:

- na sedežu v Talinu v Estoniji;
- v tehničnem centru v Strasbourgu v Franciji (centralna enota), kjer se bodo izvajale naloge, povezane z razvojem in operativnim upravljanjem sedanjih in prihodnjih sistemov;
- v podpornem centru v Sankt Johannu im Pongau v Avstriji, ki bo sposoben zagotoviti delovanje obsežnega informacijskega sistema, če bo tak sistem v glavnem tehničnem centru prenehal delovati.

Agencija se bo v tem letu pogajala o sporazumih in jih podpisala z državami članicami gostiteljicami v zvezi s sedežem agencije ter tehničnim in podpornim centrom.

Pogajanja bodo potekala tudi z državami, povezanimi s schengenskim pravnim redom in ukrepi, povezanimi s sistemom Eurodac (Norveška, Islandija, Lihtenštajn in Švica), da se opredelijo podrobna pravila njihovega sodelovanja z agencijo. Evropska komisija je

februarja 2012 sprejela priporočilo za sklep Sveta o odobritvi začetka pogajanj in se bo pogajala o sporazumih v imenu EU na podlagi pogajalskih direktiv Sveta v skladu s postopkom, določenim v PDEU za sprejetje mednarodnih sporazumov. Pričakuje se, da bodo pogajanja končana do konca leta 2012.

V tem delovnem programu se upošteva, da bo izvršni direktor nastopil delo jeseni 2012, da bo agencija prevzela svoje naloge, povezane z operativnim upravljanjem sistemov, 1. decembra 2012, da bo začetno osebje postopoma začelo izvajati naloge v letu 2012 in da bo sedež v Talinu v začasnih prostorih. Ukrepi, načrtovani za leto 2012, so opredeljeni na splošno, da bi tako omogočili prožnost pri izvajanju tega delovnega programa.

Ključni element upravne strukture agencije bo v skladu s členom 11 **upravni odbor**. Glavna naloga upravnega odbora bo zagotoviti, da agencija opravlja svoje poslanstvo in izvaja naloge, dodeljene v skladu z uredbo o ustanovitvi in pravnimi instrumenti, ki urejajo vsakega od sistemov, ter da spremlja delo izvršnega direktorja.

Upravni odbor sestavljajo po en predstavnik vsake države članice in dva predstavnika Komisije. Predstavniki Eurojusta in Europol v tem odboru sodelujejo kot opazovalci. Predstavniki pridruženih držav¹ tudi sodelujejo v tem odboru kot opazovalci, dokler ne bodo sklenjeni dokončni dogovori v skladu s členom 37 uredbe o ustanovitvi.

Glavne odločitve in dokumenti, ki jih mora odobriti upravni odbor v letu 2012, so:

- poslovnik;
- osnutek organizacijske sheme;
- večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2013–2015;
- izvedbeni ukrepi za kadrovske predpise;
- izvedbeni ukrepi za začasno dodelitev nacionalnih strokovnjakov;
- osnutek razpisa prostih delovnih mest za nekatera ključna delovna mesta in imenovanje ključnih članov osebja (izvršnega direktorja, računovodje, uradne osebe, pristojne za varnost, in uradne osebe za varstvo podatkov);
- osnutek finančne uredbe;
- proračun za leto 2012 in osnutek proračuna (ocena) za leto 2013;
- letno poročilo o delu za leto 2011;
- osnutek letnega delovnega programa za leti 2012 in 2013;
- večletni delovni program;
- varnostni ukrepi;
- sporazum o sedežu in sporazuma v zvezi s tehničnim in podpornim centrom;
- praktična ureditev o izvajanju uredbe o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije;
- memorandum o soglasju med Komisijo in agencijo;
- sklep o pogojih za izvajanje notranjih preiskav v zvezi s preprečevanjem goljufij, korupcije in kakršnega koli nezakonitega ravnanja, ki škoduje interesom Skupnosti;
- upravni odbor bo moral tudi potrditi odločitve v zvezi s premestitvijo sistema EURODAC.

Poleg tega je upravni odbor odgovoren za objavo statistik o sistemih IT, ki jih agencija upravlja, objavo seznamov nacionalnih organov, pooblaščenih za uporabo in/ali dostop do teh sistemov, sprejetje poročil o tehničnem delovanju sistemov IT, svetovanje izvršnemu

¹ Države, ki so se pridružile izvajanju, uporabi in razvoju schengenskega pravnega reda ter ukrepov, povezanih s sistemom EURODAC.

direktorju o operativnem upravljanju teh sistemov ter zagotovitev, da se ugotovitve in ocene revizij, vključno z revizijami ENVP, ustrezno spremljajo.

Ustanovna seja upravnega odbora je bila 22. in 23. marca 2012, druga seja pa 28. junija 2012. Razpored nadaljnjih sej in dodatne informacije o upravnih zadevah, povezanih s tem odborom, so navedeni v točki 4.9.

Svetovalne skupine sestavljajo predstavniki držav članic in pridruženih držav, Komisija, EUROPOL in EUROJUST (za SIS II) in EUROPOL (za svetovalno skupino VIS). Upravnemu odboru zagotavljajo strokovno znanje v zvezi z obsežnimi informacijskimi sistemi ter zlasti v okviru priprave letnega delovnega programa in letnega poročila o delu. Osebe agencije tudi v celoti podpira delo svetovalnih skupin.

Poleg tega bo agencija začela notranja posvetovanja in načrtovanje za vzpostavitev struktur in postopkov v letu 2013, da se zagotovi usklajenost tehničnih in poslovnih ciljev.

3. Proračun za leto 2012

Komisija je v svoji vlogi skrbnice pripravila predhodni osnutek proračuna za leto 2012, upravni odbor pa naj bi ga odobril v letu 2012. Subvencijo EU, ki naj bi jo agenciji zagotovili v letu 2012, je odobril proračunski organ konec leta 2011 kot del splošnega proračuna EU za leto 2012.

ODHODKI 2012	Odobritve za prevzem obveznosti (EUR)	Odobritve plačil (EUR)
Naslov 1	4 563 000	4 563 000
Odhodki za osebje		
11 Plače in nadomestila	4 063 000	4 063 000
-- od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	4 063 000	4 063 000
-- od tega zunanje osebje	0	0
12 Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0	0
13 Izdatki za službena potovanja	200 000	200 000
14 Socialnozdravstvena infrastruktura	0	0
15 Usposabljanje	300 000	300 000
16 Zunanje storitve	0	0
17 Sprejemi in prireditve	0	0
Naslov 2	9 297 000	9 297 000
Infrastruktura in odhodki iz poslovanja		
20 Najem prostorov in s tem povezani stroški	3 580 000	3 580 000
21 Informacijska in komunikacijska tehnologija	0	0
22 Premičnine in z njimi povezani stroški	0	0
23 Odhodki za tekoče poslovanje	0	0
24 Poština/telekomunikacije	0	0
25 Stroški sej	500 000	500 000
26 Tekoči stroški v zvezi z operativnimi dejavnostmi	4 780 000	4 780 000
27 Informacije in objave	337 000	337 000
28 Študije	100,000	100,000
Naslov 3	5 940 000	5 940 000
Odhodki iz poslovanja		
Stroški poslovanja (ki jih je treba opredeliti po poglavjih)	5 940 000	5 940 000
ODHODKI SKUPAJ	19 800 000	19 800 000

4. Operativne prednostne naloge

Agencija bo med letom 2012 pripravila vse potrebno za prevzem operativnega upravljanja sistemov VIS in EURODAC do 1. decembra 2012, prevzem polne odgovornosti za njihovo delovanje in vzdrževanje, zagotavljanje stalne in neprekinjene storitve ter izvajanje tehničnega razvoja, potrebnega za njihovo nemoteno delovanje.

Sistem VIS, ki ga zdaj upravlja Francija na podlagi pogodbe o storitvah, sklenjene s Komisijo, bo uradno prevzet 1. decembra 2012. Agencija bo hkrati pripravljala prenos sistema EURODAC iz Luxembourg v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau v letu 2013. Pripravljala se bo tudi na prevzem delovanja sistema SIS II in pričakuje se, da bo do konca leta že v najnaprednejši stopnji priprav.

Kot je podrobneje opisano v nadaljevanju, je agencija pristojna tudi za upravne naloge, povezane z upravljanjem teh sistemov, sprejetje ukrepov za varnost in varstvo podatkov ter različne naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo. Od konca leta 2012 bo prevzela tudi dejavnosti s področja spremljanja, poročanja, statistike in komuniciranja.

4.1 Operativno upravljanje in povezane naloge za sisteme SIS II, VIS in EURODAC

SIS II

Sistem SIS II naj bi začel delovati marca 2013 in agencija naj bi takrat prevzela operativno upravljanje centralnega sistema SIS II. Agencija bo od tega datuma prevzela naloge, za katere je organ za upravljanje pristojen v skladu z Uredbo (ES) št. 1987/2006 in Sklepom 2007/533/PNZ. Da bi zagotovili, da je agencija po časovnem razporedu pripravljena za izvajanje teh nalog, bo v letu 2012 vključena v različno usposabljanje in opazovanje poteka na delovnem mestu.

Najprej bo v zadnjem četrtletju leta 2012 glavni izvajalec za razvoj sistema sistem SIS II predal centru CSIS². V okviru priprav na to se bo izvajal prehodni načrt SIS II. V tem načrtu sta določeni usposabljanje in opazovanje poteka na delovnem mestu, potrebni za prenos znanja od glavnega izvajalca za razvoj sistema (HPS) na osebje sedanjega izvajalca, to je CSIS. Ker se ta prehodni načrt izvaja kot nadaljevanje prehodnega načrta za sistem VIS, je treba za na novo zaposlene organizirati intenzivno predhodno usposabljanje kot pogoj za sodelovanje v prehodnem načrtu za sistem SIS II.

V to operativno pripravo za sistem SIS II je vključena tudi agencija. Izvajalec za razvoj bo centru CSIS sistem predal v zadnjem četrtletju leta 2012. Ta operativna priprava agencije za sistem SIS II bo vključevala tudi spremljanje končne faze celovitih preskusov in preskusov prehoda z opazovanjem dela osebja iz centra CSIS, odgovornega za izvajanje teh končnih izsledkov.

Javni razpis za vzdrževanje sistema SIS II v delovnem stanju po ustreznosti končnega sistema bo objavljen konec leta 2012. Komisija bo v imenu agencije zaključila razpisni postopek. Agencija se bo pripravila za prevzem operativnih vidikov te pogodbe (nadzor priprav za vzdrževanje sistema in dejansko vzdrževanje) od marca 2013 in finančnih zadev od takrat, ko bo postala finančno neodvisna. Dodatne informacije o finančnem poslovanju, vključno z

² Centralni tehnični center francoskih organov, ki bo v vmesni fazi v pričakovanju prenosa na agencijo skrbel za operativno upravljanje.

informacijo o upravnem odboru in sodelovanju zunanjih ocenjevalcev, so navedene v točki 6.5 spodaj.

UKREP	OKVIRNI ČASOVNI OKVIR
Opazovanje, ki poteka na delovnem mestu in inštruiranje (osebja agencije, da izkoristi usposabljanje na delovnem mestu izvajalca sistema in nato osebja iz centra CSIS, ko bo prevzelo delovanje sistema proti koncu leta 2012)	OKTOBER–DECEMBER 2012
Sodelovanje pri celovitih preskusih (spremljanje dejanskih dejavnosti pri državah članicah, če se država članica s tem strinja)	JUNIJ– SEPTEMBER 2012
Sodelovanje pri pripravah na prehod (preskusi prehoda)	OKTOBER–DECEMBER 2012

VIS

Agencija bo s 1. decembrom 2012 prevzela naloge, za katere je organ za upravljanje pristojen v skladu z Uredbo (ES) št. 767/2008 in Sklepom 767/2008. Prevzela bo operativno upravljanje centralnega sistema VIS in nacionalnih vmesnikov. Te naloge vključujejo delovanje in vzdrževanje sistema VIS, zagotavljanje stalne in nepretrgane storitve, poročanje in tehnični razvoj, potreben za nemoteno delovanje sistema.

Glavna prednostna naloga agencije v letu 2012 je zagotoviti pravočasno dokončanje vseh tehničnih, pravnih in upravnih priprav za prevzem teh nalog. Posebna prednostna naloga je zagotoviti, da bo osebje agencije lahko opazovalo potek na delovnem mestu in dobilo vse potrebne inštrukcije, da si pridobi praktične izkušnje pri navedenih nalogah.

Sistem VIS je začel v drugi regiji (Bližnji vzhod) uspešno delovati 10. maja 2012, začetek delovanja v tretji regiji (Zaliv) pa naj bi bil končan najpozneje do 2. oktobra 2012. V zadnjih regijah bo začel delovati v letu 2013, kar se lahko zavleče tudi v leto 2014. Komisija bo pristojna za politične vidike tega začetka delovanja. Agencija bo odgovorna za zagotovitev, da tehnična platforma sistema VIS podpira začetek delovanja na svetovni ravni. Svetovalna skupina za sistem VIS ima pomembno vlogo na tem področju (glej tudi 4.8).

Tretja posebna prednostna naloga je končati priprave za prevzem operativnih zadev, povezanih z nadzorom dela izvajalca na podlagi pogodbe o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju, do decembra 2012. Naloge, povezane z nadgradnjo sistema VIS na podlagi te pogodbe, bodo ostale v pristojnosti Komisije do leta 2013. Agencija mora pripraviti prenos pristojnosti v zvezi z nadgradnjo sistema VIS. Komisija bo še naprej pristojna za finančne in pogodbene zadeve, dokler agencija ne postane finančno neodvisna.

UKREP	OKVIRNI ČASOVNI OKVIR
Opredelitev delovnih dogovorov med Komisijo in agencijo za nadzor in izvajanje vzdrževanja sistema v delovnem stanju. Komisija bo to pogodbo sklenila v imenu agencije.	pred 1. decembrom 2012

Tehnične priprave za prenos delovanja in vzdrževanja sistema VIS na agencijo (<i>naloge za prilagoditev/utrditev sistema bodo prevzete v letu 2013</i>)	3. ČETRTLETJE 2012
Prevzem nadzora nad vzdrževanjem in operativnimi zadevami na podlagi pogodbe o vzdrževanju sistema v delovnem stanju	1. december 2012

EURODAC

Agencija naj bi 1. decembra 2012 prevzela naloge, podeljene Komisiji kot pristojnemu organu za operativno upravljanje sistema Eurodac v skladu z uredbama (ES) št. 2725/2000 in (ES) št. 407/2002. Predvsem bo prevzela delovanje osrednje podatkovne zbirke EURODAC v imenu držav članic. To vključuje tudi naloge, povezane z DubliNET.

Dejavnosti v letu 2012 bodo osredotočene na priprave, potrebne za zagotovitev prenosa delovanja sistema EURODAC na agencijo do 1. decembra 2012. Agencija bo od takrat pristojna za ključne naloge delovanja sistema in ohranjanja kontinuitete delovanja v skladu z določbami uredbe o ustanovitvi EURODAC in izvedbenih pravil. Te naloge vključujejo zapise informacij, ki jih zagotovijo države članice v osrednjo podatkovno zbirko EURODAC (zlasti podatkov o prstnih odtisih prosilcev za azil in tujcev, prijatih zaradi ilegalnega prehoda zunanje meje), delovanje sistema v imenu držav članic, primerjavo podatkov in pošiljanje zadetkov državam članicam, potem ko so bili v osrednji podatkovni zbirki opravljena potrebna preverjanja, popravki, izbrisi ali blokiranje podatkov v posebnih okoliščinah, predvidenih v uredbi o EURODACu, in hranjenje evidenc.

Ker je sistem EURODAC trenutno v Luxembourg, bo prva ključna prednostna naloga pripraviti podroben načrt opisa glavnih nalog in ukrepov, potrebnih za premestitev tega sistema iz Luxembourg v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau (predvidoma v letu 2013) in prenos delovanja na agencijo (predvidoma decembra leta 2012), vključno z vsemi postopki javnih naročil, ki jih je treba izvesti v letu 2013. Ena glavnih prednostnih nalog za leto 2012 je zagotoviti, da bo vse osebje agencije, ki bo delalo na sistemu EURODAC, sodelovalo pri opazovanju poteka na delovnem mestu in inštruiranju, da se jim zagotovijo praktične izkušnje pri vseh ključnih funkcijah in postopkih, potrebnih za delovanje, upravljanje in vzdrževanje sistema.

Druge naloge, povezane s sistemom EURODAC, v zvezi z varnostjo, komunikacijskim omrežjem, spremljanjem, poročanjem in statistiko, so navedene v ustreznih razdelkih spodaj.

UKREP	OKVIRNI ČASOVNI OKVIR
Izboljšati okvirne pogodbe o osebju in upravnih storitvah ter postavkah, kot je oprema IT (zagotoviti, da veljajo za Komisijo v imenu agencije)	oktober 2012
Pripraviti in izvajati podroben načrt in operativne postopke za prenos delovanja na agencijo	konec novembra 2012

Pripraviti in <u>začeti</u> izvajanje podrobnega načrta in postopkov v zvezi s premestitvijo sistema EURODAC v letu 2013, vključno z operativnimi zadevami, povezanimi z vsemi posebnimi postopki javnih naročil, ki se lahko zahtevajo za premestitev ali nakup opreme v Strasbourgu. Komisija bo izvajala postopke javnih naročil v imenu agencije, dokler ta ne bo postala finančno neodvisna.	jeseni 2012
Prenesti delovanje sistema EURODAC na agencijo	1. december 2012
Opazovati potek na delovnem mestu in inštruirati	oktober–november 2012

4.2 Komunikacijska infrastruktura

Odgovornost za komunikacijsko infrastrukturo za sisteme SIS II, VIS in EURODAC bo razdeljena med agencijo in Komisijo. To za sistema VIS in EURODAC velja od 1. decembra 2012, za sistem SIS II pa od takrat, ko ga bo agencija prevzela. Agencija bo pristojna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko infrastrukturo za vsakega od treh sistemov. Poleg tega bi agencija morala biti pristojna tudi za varnostne ukrepe v zvezi z izmenjavo dodatnih informacij prek komunikacijske infrastrukture sistema SIS II.

Ena ključnih prednostnih nalog v letu 2012 bo pripraviti se za prevzem teh nalog. Med drugim bo to vplivalo na dokončno oblikovanje memoranduma o soglasju, da se zagotovi skladnost med pristojnostmi agencije in Komisije ter opredelijo operativni delovni dogovori³. Agencija je tudi pristojna za določanje tehničnih postopkov, potrebnih za uporabo komunikacijske infrastrukture za sistem EURODAC. **Komisija je pristojna za vse druge naloge v zvezi s komunikacijsko infrastrukturo, zlasti za naloge v zvezi z izvrševanjem proračuna, nabavo in posodabljanjem in pogodbenimi vprašanji**⁴. Komisija je tudi še naprej pristojna za varnostne ukrepe in varnostni načrt za komunikacijsko infrastrukturo SIS II.

Pogodba S-TESTA z DG DIGIT naj bi potekla konec leta 2013. V zvezi s sedanjimi dejavnostmi bo mogoče imeti posebne pogodbe, sklenjene v tem okviru, do septembra 2014, vendar z omejenimi zahtevami za spremembe⁵. Nova okvirna pogodba bi morala biti sklenjena v letu 2013. Pogodbene formalnosti na podlagi nove okvirne pogodbe in prenos sistemov SIS II, VIS in EURODAC na novo omrežje bodo morali biti končani najpozneje do septembra 2014. Agencija bo konec leta 2012 začela načrtovati dejavnosti za pripravo in izvajanje prenosa omrežja na posebnih področjih svoje pristojnosti (nadzor, varnost in upravljanje odnosov med državami članicami in ponudnikom novega omrežja za sisteme VIS,

³ Člen 7(2) uredbe o agenciji.

⁴ Člen 26(2) in (3) uredbe o VIS, člen 15(2) in (3) uredbe in sklepa o SIS II in člen 5(b) uredbe o agenciji.

⁵ Okvirna pogodba o omrežju s-TESTA poteče 28. septembra 2013 in zadnje posebne pogodbe lahko vključujejo storitve do 28. septembra 2014, vendar z omejenimi zahtevami za spremembe, dovoljenimi/mogočimi v zadnjem letu.

SIS II in EURODAC). Kot je navedeno zgoraj, je Komisija še naprej pristojna za proračunska in pogodbeno vprašanja, povezana z omrežjem.

UKREP	PRIBLIŽNI ČASOVNI OKVIR
Memorandum o soglasju med agencijo in Komisijo za zagotovitev skladnosti med izvajanjem posameznih pristojnosti, kar zadeva naloge v zvezi s komunikacijsko infrastrukturo. Ta memorandum bo vključeval tudi operativne delovne dogovore o različnih drugih vprašanjih.	DOKONČANJE DO NOVEMBRA 2012
Določiti tehnične postopke, potrebne za uporabo komunikacijske infrastrukture za sistem EURODAC	DOKONČANJE DO KONCA LETA 2012

4.3 Sprejetje ukrepov za varnost in varstvo podatkov

Agencija bo v letu 2012 za sisteme SIS II, VIS in EURODAC izvajala naslednje naloge:

- sprejetje potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti centralnih sistemov, komunikacijske infrastrukture in varnosti podatkov, vključno z varnostnim načrtom ob upoštevanju morebitnih priporočil svetovalnih skupin, razen varnostnih ukrepov in varnostnega načrta za komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS II, za katerega bo še naprej pristojna Komisija. Agencija bi morala vseeno sprejeti varnostne ukrepe v zvezi z izmenjavo dodatnih informacij prek komunikacijske infrastrukture sistema SIS II;
- določitev zahtev glede zaupnosti v zvezi z osebjem, ki mora delati s podatki v sistemih SIS II in VIS, da se uskladi s členom 17 Uredbe (ES) št. 1987/2006, členom 17 Sklepa 2007/533/PNZ in členom 26(9) Uredbe (ES) št. 767/2008, ter da se za osebje, ki mora delati s podatki iz sistema EURODAC, uporabljajo ustrezna pravila poslovne tajnosti ali enakovredne obveze zaupnosti;
- zagotovitev, da so na osrednji ravni zapisani vsi dostopi do osebnih podatkov in vse njihove izmenjave, ter zaščita zapisov z ustreznimi ukrepi;
- vse dodatne naloge varovanja, dodeljene agenciji za sisteme, ki jih upravlja, na podlagi pravnih instrumentov;
- agencija bo v zvezi z ukrepi za varstvo podatkov za EURODAC pristojna tudi za svetovanje državi članici, iz katere izvirajo podatki, če so v sistemu ugotovljeni dejansko netočni podatki, in za prenos podatkov, zapisanih v sistem, organom tretjih držav ali omogočanje dostopa do njih, v primerih, ko je agencija za to posebej pooblaščen.

UKREP	OKVIRNI ČASOVNI OKVIR
Splošni varnostni ukrepi	
1. Varnostni ukrepi, vključno z varnostnim načrtom za agencijo, ki obsegajo zadeve, kot sta dostop do lokacij in osebna varnost	• Končna odobritev upravnega odbora: 4. četrtletje 2012

2. Načrt za neprekinjeno poslovanje in sanacijski načrt po nesreči, ki obsegata zadeve, kot sta dostop do lokacij, osebna varnost	<ul style="list-style-type: none"> Končna odobritev upravnega odbora: 4. četrtoletje 2012
3. Pravila glede zahtev o zaupnosti za osebe, ki dela s podatki v sistemih (ta točka je v pravnih instrumentih ločena)	Končna odobritev upravnega odbora: november 2012
Komunikacijska infrastruktura	
4. Varnostni ukrepi in varnostni načrt za komunikacijsko infrastrukturo, ki obsegajo zadeve, kot so neprekinjeno poslovanje, vodenje izvajalcev, upravljanje ključev za šifriranje itd.), razen varnostnih ukrepov in varnostnega načrta za komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS II, za katere bo še naprej pristojna Komisija	Končna odobritev upravnega odbora: november 2012
SIS II	
5. Varnostni ukrepi in varnostni načrt za sistem SIS II, ki obsegajo zadeve, kot so organizacija varnosti, tehnični ukrepi, neprekinjeno poslovanje, nadzor nad dostopom, sodelovanje z ENVP in spremljanje revizij ENVP	Končna odobritev upravnega odbora: november 2012
6. Sprejeti varnostne ukrepe v zvezi z izmenjavo dodatnih informacij prek komunikacijske infrastrukture sistema SIS II	Končna odobritev upravnega odbora: november 2012
VIS	
7. Varnostni ukrepi in varnostni načrt za sistem VIS, ki obsegajo zadeve, kot so organizacija varnosti, tehnični ukrepi, neprekinjeno poslovanje, nadzor nad dostopom, sodelovanje z ENVP in spremljanje revizij ENVP	Končna odobritev upravnega odbora: november 2012
EURODAC	
8. Varnostni ukrepi in varnostni načrt za sistem EURODAC, ki opredeljujejo potrebne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti centralnega sistema, komunikacijske infrastrukture in varnosti podatkov. To vključuje tudi zadeve, kot sta sodelovanje z ENVP in spremljanje revizij ENVP.	Končna odobritev upravnega odbora: november 2012

4.5 Spremljanje, poročanje, statistika in komuniciranje

Posebne naloge agencije na teh področjih so opredeljene v pravnih podlagah za posamezne sisteme IT in v uredbi o ustanovitvi. Na splošno bo agencija pristojna za vzpostavitev in izvajanje postopkov za spremljanje delovanja sistemov, ki jih upravlja, poročanje Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji o tehničnem delovanju in varnostnih vidikih sistemov, zagotavljanje informacij, ki jih zahteva Komisija za redno ocenjevanje sistemov

VIS in EURODAC, pripravo statističnih prikazov o uporabi sistemov, objavo informacij o nacionalnih organih, ki imajo pravico do dostopa ali uporabe podatkov v teh sistemih in sporočilih, zlasti vzpostavitev spletne strani agencije, pripravo kampanje za sistem SIS II, načrtovano v 1. četrtletju leta 2013, in komuniciranje na lastno pobudo na področjih izvajanja svojih nalog.

Za leto 2012 so predvideni naslednji ukrepi:

UKREP	OKVIRNI ČASOVNI OKVIR
Spremljanje	
1. Vzpostaviti postopke za spremljanje delovanja sistemov VIS in EURODAC	4. četrtletje 2012
2. Nadaljevati priprave za spremljanje postopkov za sistem SIS II	neprekinjeno
Poročanje	
3. Sprejeti letno poročilo o delu agencije za leto 2011 ter poročilo predložiti Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in Računskemu sodišču	15. junij 2012
4. Sprejeti letno poročilo o delu centralne enote EURODAC	Mogoče je, da Komisija na začetku obdrži svoje pristojnosti za to
Informacije za Komisijo, Parlament, ENVP in države članice	
5. Komisiji zagotoviti informacije, potrebne za redno ocenjevanje sistemov VIS in EURODAC	Kot zahtevano
6. Obvestiti Evropski parlament in Svet o ukrepih, sprejetih za zagotovitev varnosti uporabe podatkov v sistemu VIS. Komisija je maja 2010 sprejela sklep v zvezi z varnostnim načrtom za sistem VIS o izvajanju varnostnih določb osnovnih instrumentov sistema VIS ⁶ .	Ko bodo na voljo varnostni načrti agencije
Statistika	
7. Prevzeti delo, ki ga je začela Komisija, za zagotovitev, da države članice izvajajo mehanizme za zbiranje statistike, vključno s skupnimi pravili za izračun, da lahko izpolnijo obveznosti poročanja od prvega dneva delovanja sistema SIS II	Skrajni rok za dokončanje: marec 2013
8. Zagotoviti, da so vzpostavljeni mehanizmi in postopki, ki agenciji omogočajo prevzem nalog v zvezi s statistiko za sisteme VIS do začetka leta 2013. Iz besedila agencije za sistem VIS ni razvidna nobena statistična naloga.	Konec leta 2012
9. Zbirati četrtletne in letne statistike o delu centralne enote EURODAC in vse druge statistike, ki se lahko zahtevajo o EURODAC	Od konca leta 2012

⁶ Ta sklep je začel veljati, ko je začel delovati sistem VIS, in bo veljal, dokler agencija, ki bo imela svoje varnostne načrte, ne prevzame odgovornosti 1. decembra 2012.

Objava	
10. Objaviti posodobitve seznamov nacionalnih organov, vključno z organi, ki imajo pravico do dostopa, vnosa, spremembe, iskanja, izbrisa ali uporabe podatkov v sistemih VIS in EURODAC, v skladu s pravno podlago, ki ureja te sisteme	Kot zahtevano
Komuniciranje	
11. Prispevati k načrtovanju in pripravam za informacijsko kampanjo SIS II, ki naj bi bila organizirana na začetku delovanja SIS II (marec 2013)	oktober 2012
12. Vzpostaviti spletno stran agencije do konca leta 2012	Konec leta 2012
13. Objaviti letni delovni program in letno poročilo o delu za leto 2011	30. september 2012

4.6 Organizacija usposabljanja o sistemih IT

Agencija bo pristojna za zagotavljanje usposabljanja nacionalnih organov, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi in posebnih pravnih podlagah za sisteme IT, ki jih upravlja. Agencija bo zlasti pristojna za naloge, povezane s tehničnim usposabljanjem o sistemih VIS in EURODAC⁷. Agencija bo v letu 2012 glede teh dejavnosti v pripravljalni fazi, dejansko usposabljanje pa se bo začelo z letom 2013.

Prednostna naloga, ki se jo bo treba lotiti v letu 2012 in na začetku leta 2013, je določiti vlogo agencije na področju usposabljanja za osebje SIRENE (razjasnitev posameznih vlog agencije, CEPOL-a in držav članic na tem področju). To bo pripravilo pot za podpis memoranduma o sporazumu s CEPOL-om in sporazuma o vključitvi ustreznega usposabljanja o SIRENE in SIS II v CEPOL-ove učne načrte za usposabljanje za organe kazenskega pregona. Memorandum bi moral obsegi tudi delitev pristojnosti med agencijami.

Druga prednostna naloga je določiti vlogo agencije za usposabljanje članov skupine za schengensko ocenjevanje in vodilnih strokovnjakov (razjasnitev posameznih vlog med agencijo, CEPOL-om in FRONTEX-om)⁸.

Nadaljnja prednostna naloga agencije v zvezi s sistemoma VIS in EURODAC je uskladiti razvoj učnih načrtov z nacionalnimi organi in določiti načrt usposabljanja v sodelovanju z njimi.

Glej tudi točko 4.7 spodaj.

⁷ Te naloge bodo od leta 2013 vključevale usposabljanje o tehnični uporabi sistema SIS II, zlasti za osebje SIRENE (SIRENE – zahtevek po dodatnih informacijah na nacionalni ravni) in usposabljanje strokovnjakov o tehničnih vidikih SIS II v okviru schengenskega ocenjevanja.

⁸ Ključni cilj teh razprav bo preučiti vloge, dodeljene posamezni agenciji za ta posebni cilj v posameznih pravnih podlagah za doseganje dopolnjevanja z zagotovitvijo, da vsaka agencija ponuja drugačen portfelj usposabljanja, ki skupaj vključuje vse vidike postopka schengenskega ocenjevanja.

4.7 Sodelovanje z drugimi agencijami, organizacijami in projekti s področja svobode, varnosti in pravice

- **Agencije**

V skladu z uredbo o ustanovitvi se EUROPOL in EUROJUST lahko udeležujeta sej upravnega odbora, če je na dnevnem redu vprašanje glede SIS II v povezavi z uporabo Sklepa 2007/533/PNZ. EUROPOL in EUROJUST se lahko v skladu z uredbo o ustanovitvi udeležujeta tudi sej upravnega odbora kot opazovalca, če je na dnevnem redu vprašanje glede VIS v povezavi z uporabo Sklepa 2007/533/PNZ.

Agencija bo naredila prve korake za sodelovanje ne le z agencijami, kot sta EUROPOL in EUROJUST, ampak tudi ENISA, FRONTEX, CEPOL in FRA. Izvršni direktor agencije bo sodeloval na letnih sejah vodij agencij PNZ, predstavnik agencije (raven referentov) pa bo sodeloval v kontaktni skupini agencij PNZ, da bi tako preučili druge oblike sodelovanja in se dogovorili o njih. Predstavniki številnih agencij bodo povabljeni, da opravijo predstavitve na sejah upravnega odbora te agencije. Dopolnjevanje bo ključni cilj za nekatere odnose z agencijo. To se zlasti nanaša na sodelovanje z EUROPOL in sodelovanje na področju usposabljanja med CEPOL, FRONTEX in agencijo.

- **Evropski model za izmenjavo informacij**

V uredbi o ustanovitvi je določeno, da „*bi morala agencija spoštovati evropske in mednarodne standarde in upoštevati najstrožje strokovne zahteve, zlasti strategijo Evropske unije za upravljanje informacij*“ (Uvodna izjava 22). Strategija EU za upravljanje informacij⁹ določa metodologijo za zagotovitev, da se odločitve, ki se sprejemajo na ravni EU o potrebi po upravljanju in izmenjavi podatkov, ter odločitve o načinih takega ravnanja upoštevajo skladno, strokovno, uspešno in stroškovno učinkovito, razumljivo ter odgovorno do državljanov in profesionalnih uporabnikov. Komisija bo v tem okviru decembra 2012 izdala sporočilo o Evropskem modelu za izmenjavo informacij. Njen namen je ob popolnem upoštevanju strategije EU za upravljanje informacij in evropskega modela za izmenjavo informacij doseči boljšo skladnost in združevanje pri izmenjavi informacij v okviru sodelovanja pri kazenskem pregonu¹⁰. Agencija bo spremljala dogajanja z evropskim modelom za izmenjavo informacij, da opredeli možnosti za prihodnje sodelovanje, potem ko bo politika tega modela potrjena na politični ravni.

4.8 Svetovalne skupine

- Na začetku bodo tri konfiguracije svetovalnih skupin (SIS II, VIS in EURODAC). Te skupine sestavljajo predstavniki držav članic in pridruženih držav, Komisija, EUROPOL ter EUROJUST (za SIS II) in EUROPOL (za svetovalno skupino VIS).
- Glavna naloga teh skupin bo upravnemu odboru zagotavljati strokovno znanje v zvezi z obsežnimi informacijskimi sistemi ter zlasti v okviru priprav letnega delovnega programa in letnega poročila o delu. Poleg tega bodo dajale priporočila, povezana z varnostnimi ukrepi, in mnenje o večletnih delovnih programih. Člani teh skupin so lahko tudi pozvani,

⁹ Strategijo EU za upravljanje informacij je sprejel Svet PNZ 30. novembra 2009 (glej dokument 16637/09 JAI 873).

¹⁰ Prvi korak Evropskega modela za izmenjavo informacij v letu 2010/11 je bil vzporejanje na štirih področjih zakonodaje, komuniciranja, tokov informacij in tehnologije.

da pomagajo članom upravnega odbora¹¹. Izvršni direktor ali njegov/njen predstavnik(ca) ima pravico do udeležbe na vseh sejah teh skupin kot opazovalec.

- Svetovalna skupina EURODAC upravnemu odboru svetuje tudi o tehničnih vidikih fizične premestitve EURODAC.
- Ustanovne seje svetovalnih skupin za vse tri konfiguracije (SIS II, VIS in EURODAC) so bile v tednu od 5. do 8. junija 2012 v Talinu. Nadaljnje seje naj bi bile na vsak mesec ali vsak drugi mesec, odvisno od prednostnih nalog na dnevnem redu.

4.9 Sekretariat upravnega odbora

Komisija bo pristojna za pripravo sej upravnega odbora v vlogi skrbnice, dokler agencija ne začne delovati, logistične formalnosti pa bo opravljal zunanji izvajalec. To bo veljalo za seje upravnega odbora, dokler izvršni direktor in upravna podpora agencije ne začneta opravljati svojega dela (predvidoma novembra 2012).

Komisija bo takrat pristojnost za organizacijo sej upravnega odbora postopoma predala izvršnemu direktorju, čeprav bo še naprej pristojna za finance, dokler ne bo agencija v celoti postala finančno neodvisna. To bo predvidoma leta 2013.

UKREP	ČASOVNI OKVIR
Ustanovna seja upravnega odbora:	22–23. marec 2012
2. seja upravnega odbora	28. junij 2012
3. seja upravnega odbora	29.–30. november 2010

4.10 Druge operativne naloge

Druge naloge iz uredbe o ustanovitvi agencije, zlasti spremljanje raziskav, izvajanje pilotnih projektov in razvoj ter operativno upravljanje drugih novih sistemov IT, se bodo začele izvajati v naslednjih letih.

¹¹ Druge naloge svetovalnih skupin bi lahko vključevale zagotavljanje strokovnega znanja o informacijski tehnologiji upravnemu odboru v zvezi s sistemi, pripravo opisnih tehničnih specifikacij, ki državam članicam in Komisiji ne nalagajo normativnih določb, zagotavljanje prispevkov za osnutke poročil o tehničnem delovanju sistemov, usposabljanju strokovnjakov, usmeritvi spremljanja raziskav, statistikah sistemov in vseh drugih zadevah, strogo povezanih z razvojem ali operativnim upravljanjem sistemov. Posebne prednostne naloge bo določila vsaka skupina. Pri svojem delu bodo zlasti upoštevale operativne prednostne naloge za zadevni sistem.

5. Oblikovanje skupine

Načrtovani obseg agencije je sorazmeren s ključno vlogo upravljanja obsežnih informacijskih sistemov, ki so bistveni za doseganje pomembnih in vidnih ciljev politike s področja svobode, varnosti in pravice.

Agencija bo v letu 2012 začela zaposlovati osebje in sprejela potrebne organizacijske ureditve. V kadrovskem načrtu agencije je določeno, da se lahko v letu 2012 zaposli 75 začasnih uslužbencev.

5.1 Strategija zaposlovanja agencije v letu 2012

V strategiji zaposlovanja za leto 2012 se upošteva kadrovski načrt za leto 2012. Prednostne naloge, izbira postopkov in ureditve, opisane spodaj, so bile opredeljene v tesnem sodelovanju z Generalnim direktoratom za človeške vire in Evropskim uradom za izbor osebja (EPSO).

Agencija v svojem kadrovskem načrtu nima stalnih delovnih mest. Osebje agencije sestavljajo začasni uslužbenci (dolgoročno in kratkoročno), pogodbeni uslužbenci (dolgoročno in kratkoročno) in napoteni nacionalni strokovnjaki. Agencija bo v skladu s trenutnim časovnim načrtom v letu 2012 v začetni fazi ter bo večinoma zaposlovala in usposabljala svoje osebje.

V kadrovskem načrtu agencije za leto 2012 je predvideno, da se v tem letu zaposli 75 članov osebja (približno 62 operativnega osebja in 13 upravnega osebja). Glavna začetna prednostna naloga med letom 2012 je ustanoviti operativne enote, odgovorne za prevzem operativnega upravljanja sistemov s 1. decembrom 2012, in temelj podpornih enot, to so upravne službe, vodenje človeških virov in financ, enota za javna naročila in pogodbe ter pravno svetovanje. Izvršni direktor bo svoje naloge prevzel proti koncu leta 2012.

Profili, ki jih agencija zahteva, so:

- izvršni direktor;
- uradna oseba, pristojna za varnost, uradna oseba za varstvo podatkov in računovodja;
- uprava (za vodenje tehničnih in upravnih dejavnosti);
- tehnično osebje (varnost, pomoč uporabnikom, strokovnjaki za IT, podpora in pomoč IT ter upravno osebje, specializirano za različna tehnična področja, potrebna za delovanje in upravljanje sistemov);
- upravno osebje (splošna uprava in usklajevanje; pravo; finance; revizija in javna naročila; upravna in logistična podpora).

Postopki za sestavo rezervnega seznama vodstvenega in tehničnega osebja po *javnem razpisu za prijavo interesa*¹², objavljenem 23. novembra 2011, so bili zaključeni avgusta 2012. V letu 2012 naj bi se s teh seznamov zaposlilo približno 30 članov osebja. Zaposlovanje upravnega osebja je zagotovljeno s sedanjimi rezervnimi seznamami (Evropski urad za izbor osebja – EPSO je o tej zadevi obvestil vse kandidate, ki so bili na veljavnih rezervnih seznamih in v njegovi podatkovni zbirki ter še niso bili zaposleni kot uradniki). V letu 2012 naj bi se po tem postopku zaposlilo 12 oseb. Agencija bo v letu 2012 zaposlila omejeno

¹² Za upravo (razreda AD 10 in AD 12), varnost (razreda AD 5 in AD 7), strokovnjake za IT (razredi AD 5, AD 7 in AD 9) ter podporo IT in osebje za pomoč (razreda AST 3 in AST 5).

število dodatnih članov osebja z izkušnjami pri upravljanju centralnih enot sistemov IT, povezanih s schengenom (SIS, EURODAC, VIS), za zagotovitev kontinuitete pri delovanju sistemov.

Upravni odbor naj bi imenoval uradno osebo, pristojno za varnost, uradno osebo za varstvo podatkov in računovodjo na podlagi posebnih objavljenih razpisov za posamezno delovno mesto.

UKREP	ČASOVNI OKVIR
Zaposliti izvršnega direktorja	Predvideni ciljni datum imenovanja upravnega odbora (september 2012)
Zaposliti začetno skupino agencije (75 oseb): tehnično osebje, osebje za zagotavljanje kontinuitete delovanja in upravno osebje	Jeseni 2012. Rezervni seznam za vodstveno in tehnično osebje (po javnem razpisu za prijavo interesa) naj bi bil na voljo od avgusta 2012
Zaposliti uradno osebo, pristojno za varnost, uradno osebo za varstvo podatkov in računovodjo	Konec leta 2012

5.2 Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2013–2015

Osnutek večletnega načrta kadrovske politike za obdobje 2013–2015 je bil predstavljen in sprejet na prvi seji upravnega odbora marca 2012.

5.3 Usposabljanje osebja agencije

V letu 2012 bo organizirano usposabljanje za na novo zaposleno osebje tehničnega in netehničnega profila. To bo vključevalo uvajalno usposabljanje za oba profila, bolj specializirano tehnično usposabljanje in posebno usposabljanje, prilagojeno posebnim potrebam posameznega sistema, ki ga bo upravljala agencija. Sprejeti bodo tudi ukrepi za zagotovitev, da se tudi drugi kadrovske profili ustrezno usposobijo. To se še zlasti nanaša na finančno osebje.

Načrtovano bo posebno usposabljanje ob upoštevanju načrtov usposabljanja, sestavljenih za posamezne člane osebja, v katerih bo podrobno opredeljena vrsta usposabljanja, potrebnega za nadgraditev obstoječih znanj za izpolnitev vseh zahtev za opravljanje posebnih nalog.

Usposabljanje osebja agencije v okviru opazovanja poteka na delovnem mestu in inštruiranja za prevzem upravljanja sistemov IT je opisano pod posebnimi naslovi o teh programih v točki 4.1 zgoraj.

15 INTERNO USPOSABLJANJE	DATUM
1. Uvajalno usposabljanje agencije za osebje, ki ne dela s sistemi IT (enotedenski tečaj za na novo zaposlene netehničnih profilov, na katerem se seznanijo s pregledom vseh sistemov, zlasti poslovnimi elementi in ključnimi elementi arhitekture)	oktober–november 2012
2. Uvajalno upravno usposabljanje (podobno uvajalnim tečajem, organiziranim za nove člane Evropske komisije)	oktober–november 2012
3. Uvajalno usposabljanje agencije za IT ¹³	september–november 2012
4. Podrobno posebno tehnično usposabljanje za strokovnjake (strokovnjake IT) ¹⁴	oktober–november 2012
5. Poslovno in operativno usposabljanje (strokovnjaki IT) ¹⁵	oktober–november 2012

Tehnično usposabljanje nacionalnih organov o sistemih IT, ki jih upravlja agencija, je opisano v točki 4.6.

¹³ Na enotedenskem tečaju se bo na novo zaposleno tehnično osebje seznanilo s podrobnim usposabljanjem o skupnih vidikih vseh sistemov. To usposabljanje je obvezno za vse tehnične profile, vendar pa so lahko tudi drugi profili vabljeni, da sodelujejo pri skrajšanem sklopu modulov usposabljanja, da tako razvijejo svoje poslovno poznavanje ključnih dejavnosti agencije.

¹⁴ To obsega predmete, kot so Oracle, Weblogic in/ali posebna strojna oprema, ob upoštevanju posebnih nalog, ki jih bo moralo izvajati osebje, in njihove sedanje ravni znanja.

¹⁵ Poslovno in operativno usposabljanje: usposabljanje, povezano s poslovnimi in operativnimi funkcijami posebnega sistema, s katerim bo delalo ali upravljalo osebje (npr. obdelava vizumov, poslovno okolje za EURODAC, kako reševati incidente itd.). Usposabljanje se bo za sistema VIS in SIS II izvajalo na podlagi gradiva, ki ga bo zagotovil glavni izvajalec za razvoj sistema med prehodnimi načrti za sisteme VIS/BMS in SIS II (večinoma operativni postopki, ki opisujejo obsežne ali dnevne operativne scenarije).

6. Upravne zadeve, infrastruktura, finančno poslovanje in logistika

Komisija je v skladu s členom 36 uredbe o ustanovitvi kot skrbnica v več mesecih sprejela različne ukrepe za vzpostavitev potrebnih upravnih, finančnih in logističnih zmogljivosti in postopkov, potrebnih za začetek delovanja agencije. Poleg veljavnega dogovora z EPSO o zagotavljanju pomoči agenciji pri organizaciji izbirnih postopkov za zaposlovanje se bodo med letom 2012 formalizirali in izvajali sporazumi o ravni storitev in drugi operativni delovni dogovori z naslednjimi službami Komisije:

- Uradom za infrastrukturo in logistiko v Bruslju (OIB) za zagotovitev tehničnega svetovanja v zvezi z izbiro in nadgradnjo prostorov za postavitve sedeža agencije v Talinu ter zagotovitev začasne pisarne v prostorih Evropske komisije v Bruslju za osebje agencije, ki se bo zaposlilo, preden bo na voljo začasna lokacija v Estoniji;
- Zdravniško in psihosocialno intervencijsko službo Generalnega direktorata Evropske komisije za človeške vire in varnost, ki organizira zdravniške preglede za izbrane kandidate;
- Uradom za vodenje in plačevanje posameznih pravic (PMO) za nakazovanje osebnih prejemkov in izdatkov osebju agencije in kandidatom za delovna mesta;
- direktoratom za varnost v Generalnem direktoratu za človeške vire in varnost za skladnost z varnostnimi standardi in Generalnim direktoratom za informatiko (DIGIT) za namestitve omrežja s-TESTA;
- Prevajalskim centrom za organe Evropske unije;
- Generalnim direktoratom za proračun za namestitev sistema ABAC;
- Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF): pristop k Medinstitucionalnemu sporazumu o preiskavah Evropskega urada za boj proti goljufijam v skladu s členom 35 uredbe o agenciji (upravni odbor naj bi sklep o pogojih za izvajanje notranjih preiskav v zvezi s preprečevanjem goljufij, korupcije in kakršnega koli nezakonitega ravnanja, ki škoduje interesom Skupnosti, sprejel junija 2012).

Komisija bo v začetni fazi delovanja agencije, preden ta postane finančno neodvisna, v njenem imenu sklenila številne pogodbe, vključno s pogodbami o vzdrževanju sistema v delovnem stanju za sistema SIS II in VIS. Ko bo agencija finančno neodvisna (načrtovano v letu 2013), bo prevzela odgovornost za finančne zadeve, povezane s temi pogodbami.

6.1 Sporazum o sedežu v Estoniji ter lokacijah v Franciji in Avstriji

Delo pod tem naslovom pomeni nadaljevanje priprav, ki so jih Komisija ter francoski in avstrijski organi izvedli leta 2011 in na začetku leta 2012.

Pogajanja potekajo o treh osnutkih sporazumov, ki opredeljujejo ureditve v zvezi z nastanitvijo agencije v državah članicah gostiteljicah, infrastrukturo, ki jo morajo dati na voljo te države, sisteme varnosti in posebna pravila, ki veljajo v teh državah za izvršnega direktorja, člane upravnega odbora, osebje agencije in člane njihovih družin. Kar zadeva varnost, je agencija pristojna za varnost v svojih prostorih. Vendar pa člen 30(2) uredbe o ustanovitvi agencije zahteva, da države gostiteljice sprejmejo ustrezne ukrepe za ohranjanje reda in

varnosti v bližini prostorov agencije¹⁶. Te obveznosti so razvidne iz sporazumov o sedežu in lokacijah drugih centrov.

Pričakuje se, da se bodo pogajanja pravočasno končala s sklenitvijo sporazumov z državami članicami gostiteljicami, ki naj bi jih odobril upravni odbor in podpisal izvršni direktor agencije v 3. četrtnem letu.

6.2 Sedež v Talinu v Estoniji

Estonski organi so se v okviru svoje ponudbe, da bodo gostili agencijo, zavezali, da ji bodo dali brezplačno na voljo prostore za sedež v Talinu. Agenciji nameravajo v srednjeročnem obdobju (v približno 2 do 3 letih) v Talinu zagotoviti prilagojeno zgradbo, v kateri bo imela stalni sedež. Sedež bo gostoval v začasnih prostorih, dokler ne bo dokončana zgradba za stalni sedež.

Estonija je začasne prostore zagotovila junija 2012. Komisija je med možnimi lokacijami, ki so jih ponudili estonski organi, izbrala zgradbo na naslovu 4, Ravala Street (znane pod imenom „Hiša EU“) v središču Talina, kjer sta predstavništvo Evropske komisije in urad Evropskega parlamenta. Zgradbo bo treba preurediti zaradi upoštevanja tehničnih in varnostnih zahtev in uskladitve s posebnimi operativnimi zahtevami agencije.

Stalni prostori bodo opredeljeni pozneje v tesnem sodelovanju z upravnim odborom in izvršnim direktorjem.

6.3 Preureditev centra C.SIS v Strasbourgu v tehnični center agencije

Zunanji izvajalec v okviru posebne pogodbe s Komisijo izvaja študijo, da oceni trenutni center C.SIS in priporoči posebne ukrepe za preureditev tega centra v prihodnji tehnični center agencije. Ta center bo moral biti sodoben podatkovni center, ki sisteme IT upravlja z najnižjimi stroški in čim boljšo uporabo virov. Preučujejo se posebna priporočila iz te študije in z upravnim odborom naj bi se o tem posvetovali na prihodnji seji v letu 2012. Naslednji korak bo sklenitev pogodbe z uradom za arhitekturne študije za razvoj izvedbenega načrta za izvajanje prednostnih del, potrebnih za začetek delovanja agencije najpozneje do decembra 2012. Agencija bo pristojna za upravljanje in nadzor izvrševanja izvedbenega načrta. Nadaljnja preureditvena dela bi lahko bila potrebna med letom 2013.

6.4 Priprava podpornega centra v St Johannu im Pongau

Če bi nesreča agenciji preprečila upravljanje sistemov IT iz prostorov v Strasbourgu v Franciji, bi njihovo upravljanje prevzel center v Sankt Johannu im Pongau v Avstriji. Osebe iz Strasbourga bi bilo začasno premeščeno v podporni center, dokler se težava ne bi odpravila.

Zato bo agencija v podpornem centru potrebovala ustrezno infrastrukturo in organizacijsko podporo za preklonitev/nadomestni način samega delovanja skupaj z dodatnimi zmogljivostmi in podporo za namestitev začasno premeščenega osebja.

¹⁶ Vključuje tudi zagotavljanje ustreznega varovanja in prostega dostopa do prostorov in zemljišča agencije pooblaščenim osebam agencije.

Skupine osebja iz Strasbourga se bodo menjavale vsak teden in tako zagotavljale stalno prisotnost v podpornem centru.

Podporni center je že pripravljen, da upošteva zadostne standarde za delovanje v primeru nesreče, pri kateri je potrebna preklonitev/nadomestni način delovanja enega ali več sistemov. Vseeno je treba povečati zmogljivosti za primer nesreče, pri kateri bi daljši čas potrebovali stalno skupino na kraju samem.

Opredeljene so bile posebne zahteve v smislu infrastrukture, komunikacijskih sredstev, logističnih zahtev in organizacijske podpore, vključno z dodatnimi zahtevami za daljšo nesrečo. Ta dokument je sestavni del sporazuma, ki naj bi bil sklenjen z Avstrijo o podpornem centru.

V pričakovanju sprejetja sporazuma o podpornem centru je mogoče, da bo sedanja pogodba med Evropsko komisijo in Avstrijo o upravljanju tega centra spremenjena za pridobitev dodatnega prostora za EURODAC (in druge potrebe).

Med pogajanjem z Avstrijo bo treba tudi razpravljati, ali in kako bo treba trenutno pogodbo o ravni storitev za podporni center prilagoditi zahtevam sporazuma o lokaciji ali ločenemu tehničnemu sporazumu.

6.5 Finančno poslovanje

Komisija je v vlogi skrbnice pripravila številne ključne rezultate, povezane s finančnim poslovanjem. To se nanaša zlasti na proračun za leto 2012, osnutek ocene za leto 2013, osnutek letnega delovnega programa za leto 2012, osnutek letnega delovnega programa za leto 2013 in letno poročilo o delu za leto 2011.

Agencija bo začela vzpostavljati potrebne finančne strukture in tokove v letu 2012 ter bo zaposlila specializirano osebje za opravljanje finančnih postopkov in postopkov javnih naročil.

Agencija želi postati finančno neodvisna v letu 2013.

- Komisija bo v obdobju pred finančno neodvisnostjo agencije v njenem imenu objavila številne razpisne postopke, začela pa bo z načrtom javnih naročil.

Agencija bo v tem obdobju že prevzela odgovornost za nadzor operativnih zadev, povezanih s temi pogodbami.

- Ko bo agencija postala finančno neodvisna, bo prevzela odgovornost za finančne zadeve na podlagi načrta javnih naročil ter bo obravnavala številne postopke javnih naročil, vključno s postopki za preureditev zgradb in infrastrukture, nakupom opreme in notranje opreme ter specializiranimi nabavami, povezanimi s sistemi IT, ki jih upravlja.

Upravni odbor bo v obeh fazah obveščen o ključnih javnih razpisih, strokovnjaki iz držav članic pa bodo lahko v vsakem primeru posebej povabljeni za zagotavljanje strokovnega znanja pri opredelitvi razpisne dokumentacije in postopkov.

6.6 Drugi dogovori

Sklenjeni bodo vsi drugi potrebni logistični dogovori za zagotovitev, da bo agencija začela izvajati storitve iz Estonije poleti 2012.

Komuniciranje je opisano v točki 4.5.

Ukrep	Okvirni časovni okvir
Dokončanje in podpis sporazuma z Estonijo o sedežu	3. četrletje 2012
Dokončanje in podpis sporazuma s Francijo o tehničnem centru	konec novembra 2010
Dokončanje in podpis sporazuma z Avstrijo o podpornem centru	3. četrletje 2012
Dokončanje memorandumov o soglasju in/ali sporazumov s službami Komisije, potrebnih za podporo/zagotavljanje osnovnih upravnih funkcij (zgradbe, varnost, plačilo osebja, zdravniški pregledi za kandidate)	3. četrletje 2012
Začasni prostori, ki jih da na voljo Estonija	2. polletje 2012
Oprema začasnih prostorov v Talinu	2. polletje 2012
Izvajanje tehničnih in varnostnih ukrepov, ki se zahtevajo na lokacijah	december 2010