

**Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami
Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości**

Program prac na 2012 r.

1. STRESZCZENIE	3
2. WPROWADZENIE	4
3. BUDŻET NA 2012 R.	7
4. PRIORYTETY OPERACYJNE	8
4.1 Zarządzanie operacyjne SIS II, VIS i Eurodac oraz powiązane zadania.....	8
4.2 Infrastruktura łączności.....	11
4.3 Przyjęcie środków bezpieczeństwa i ochrony danych	12
4.5 Monitorowanie, sprawozdawczość, statystyka i komunikacja.....	14
4.6 Organizacja szkoleń dotyczących systemów informatycznych	16
4.7 Współpraca z innymi agencjami, organizacjami oraz projektami w dziedzinie wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.....	16
4.8 Grupy doradcze.....	17
4.9 Sekretariat zarządu.....	18
4.10 Inne zadania operacyjne.....	18
5. BUDOWANIE ZESPOŁU	19
5.1. Strategia rekrutacyjna Agencji w 2012 r.....	19
5.2. Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2013–2015	20
5.3. Szkolenie personelu Agencji.....	20
6. ZAGADNIENIA ADMINISTRACYJNE, INFRASTRUKTURA, ZARZĄDZANIE FINANSOWE I LOGISTYKA.....	22
6.1 Umowa dotycząca siedziby z Estonią oraz umowy dotyczące centrów z Francją i Austrią	22
6.2 Budynek siedziby w Tallinnie (Estonia).....	23
6.3 Przebudowa C.SIS w Strasburgu na centrum techniczne Agencji	23
6.4 Przygotowanie centrum rezerwowego w Sankt Johann im Pongau	24
6.5. Zarządzanie finansowe.....	24
6.6 Inne ustalenia	25

1. Streszczenie

Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości została ustanowiona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1), które weszło w życie w dniu 21 listopada 2011 r.

W obecnym programie prac przedstawiono w zarysie kluczowe priorytety Agencji na 2012 r. Ze względu na fakt, że wspomniane rozporządzenie przyjęto w październiku 2011 r., w przypadku programu prac na 2012 r. nie było możliwe dotrzymanie w roku poprzednim terminu przygotowania i ogłoszenia rocznego programu prac. W związku z tym niniejszy dokument sporządzono w najwcześniejszym możliwym terminie po ustanowieniu Agencji. Został on omówiony podczas pierwszego posiedzenia jej zarządu w dniach 22 i 23 marca 2012 r. oraz wprowadzono w nim zmiany, uwzględniając uwagi członków zarządu wniesione do dnia 30 kwietnia 2012 r. Program został przyjęty podczas posiedzenia zarządu w dniu 28 czerwca 2012 r. z uwzględnieniem opinii przedstawionych przez trzy grupy doradcze podczas posiedzeń zaplanowanych na początek czerwca 2012 r., i ma zostać zatwierdzony do końca września 2012 r. z uwzględnieniem opinii Komisji przedstawionej we wrześniu 2012 r.

Podczas wspomnianych posiedzeń zarządu dyrektor wykonawczy nie zaczął jeszcze pełnić swoich obowiązków, w związku z czym program prac na 2012 r. został sporządzony przez DG do Spraw Wewnętrznych jako macierzystą dyrekcję generalną Agencji.

Priorytety określone w obecnym programie prac odzwierciedlają obowiązki przydzielone Agencji wskazane w rozdziale II ustanawiającego ją rozporządzenia, uwzględniając także oczekiwania przedstawione w programie sztokholmskim i planie działania. Agencja jest nową organizacją, ale nie wszystkie jej zadania są nowe. Zgodnie z ustanawiającym ją rozporządzeniem Agencja przejmie wykonywanie pewnych bieżących działań związanych z zarządzaniem operacyjnym projektami VIS i Eurodac.

Ze względu na fakt, że jest to pierwszy rok jej funkcjonowania, przez większość tego okresu działania skupią się na utworzeniu struktur niezbędnych dla działania Agencji (centrów, budynków i wyposażenia w zgodzie z normami technicznymi i bezpieczeństwa oraz obowiązującymi przepisami), ustanowieniu struktury zarządzania, organizacji i zespołów oraz przygotowaniu do przejęcia zarządzania operacyjnego systemami, a w szczególności na przygotowaniach technicznych i logistycznych oraz stażach towarzyszących i szkoleń dla personelu. Wreszcie, od grudnia 2012 r. Agencja przejmie odpowiedzialność za zarządzanie pierwszymi dwoma przekazanymi jej systemami, a mianowicie VIS i Eurodac. Konkretnie zadania w tej dziedzinie będą obejmować obsługę i utrzymanie tych systemów, działania mające zagwarantować ich ciągłe i nieprzerwane funkcjonowanie, rozwój techniczny niezbędny w celu ich sprawnego działania oraz różne zadania związane z bezpieczeństwem i siecią łączności. Równolegle Agencja będzie przygotowywać się do przejęcia obsługi SIS II (ma to nastąpić po uruchomieniu tego systemu w pierwszym kwartale 2013 r.).

Realizację działań wskazanych w niniejszym dokumencie zaplanowano na 2012 r. Możliwe jest jednak, że dyrektor wykonawczy będzie musiał zdecydować o przeniesieniu pewnych działań na 2013 r. w razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. W takim przypadku przedstawi on w 2012 r. wniosek dotyczący stosownych zmian obecnego programu prac.

2. Wprowadzenie

Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości przyczyni się do bezpieczeństwa granic zewnętrznych, skutecznej współpracy policyjnej oraz wdrożenia europejskiej polityki wizowej i azylowej, zapewniając zarządzanie operacyjne i ciągłość działania pewnych wielkoskalowych systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Najważniejszą misją Agencji będzie wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem operacyjnym systemem informacyjnym Schengen drugiej generacji (SIS II), wizowym systemem informacyjnym (VIS) oraz Eurodac. Na poziomie operacyjnym jej głównym zadaniem będzie zapewnienie działania tych systemów przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Agencja będzie też realizować pewne dodatkowe zadania związane z systemami informatycznymi, za które jest odpowiedzialna – zwłaszcza w dziedzinie bezpieczeństwa, ochrony danych, monitorowania, sprawozdawczości i publikacji statystyk, jak też szkoleń, informacji oraz komunikacji.

Strukturę administracyjną i zarządczą Agencji tworzą zarząd, dyrektor wykonawczy oraz grupy doradcze.

Za ustanowienie i początkowe funkcjonowanie Agencji do czasu uzyskania przez nią zdolności operacyjnej wystarczającej do wykonywania własnego budżetu odpowiedzialna będzie Komisja Europejska. W tym celu Komisja może wyznaczyć ograniczoną liczbę urzędników, z których jeden będzie tymczasowo pełnił obowiązki dyrektora wykonawczego. Od dnia 16 kwietnia 2012 r. obowiązki dyrektora wykonawczego pełni tymczasowo Ioan-Dragos Tudorache.

W 2012 r. Agencja będzie w fazie rozruchu. DG do Spraw Wewnętrznych jako jej macierzysta dyrekcja generalna, pełniący obowiązki dyrektor wykonawczy oraz dyrektor wykonawczy (od chwili powołania) skupią się na utworzeniu struktur niezbędnych dla działania Agencji (centrów, budynków i wyposażenia) oraz rozpoczną nabór i szkolenie personelu, jak również ustanowią organizację, zespoły i najważniejsze elementy struktury zarządzania, a mianowicie zarząd oraz grupy doradcze.

Pozostałymi ważnymi działaniami w 2012 r. będą przygotowania do przejęcia zarządzania operacyjnego systemami oraz realizacja najważniejszych zadań związanych z zarządzaniem pierwszą grupą systemów przekazanych Agencji, w tym również zadań związanych z bezpieczeństwem i siecią łączności. Zgodnie z ustanawiającym ją rozporządzeniem Agencja podejmie obowiązki związane z jej najważniejszymi zadaniami z dniem 1 grudnia 2012 r. Zadania związane z SIS II przejmie jednak dopiero z chwilą uruchomienia tego systemu w pierwszym kwartale 2013 r. Realizacja innych dodatkowych zadań, takich jak monitorowanie prac badawczych, ma rozpocząć się w 2013 r.

Agencja będzie dysponować trzema centrami:

- siedzibą w Tallinnie (Estonia);
- centrum technicznym w Strasburgu (Francja) – jednostką centralną, gdzie realizowane będą zadania związane z rozwojem obecnych i opracowywaniem przyszłych systemów oraz zarządzaniem operacyjnym nimi;

- centrum rezerwowym w Sankt Johann im Pongau (Austria) zdolnym zagwarantować działanie wielkoskalowego systemu informatycznego w przypadku awarii takiego systemu w głównym centrum technicznym.

Agencja wynegocjuje i podpisze w bieżącym roku umowy z przyjmującymi państwami członkowskimi w sprawie siedziby i centrum technicznego oraz centrum rezerwowego.

Będą również trwać negocjacje w sprawie umów z państwami włączonymi w dorobek Schengen oraz działania związane z Eurodac (Norwegią, Islandią, Liechtensteinem oraz Szwajcarią) w celu określenia szczegółowych zasad ich udziału w pracach Agencji. W lutym 2012 r. Komisja Europejska przyjęła zalecenie w sprawie decyzji Rady upoważniającej do otwarcia negocjacji oraz – na podstawie wytycznych negocjacyjnych Rady – wynegocjuje umowy w imieniu UE zgodnie z procedurą określoną w TFUE w odniesieniu do przyjmowania umów międzynarodowych. Przewiduje się, że negocjacje zostaną sfinalizowane przed końcem 2012 r.

Obecny program prac uwzględnia fakt, że dyrektor wykonawczy obejmie swoje stanowisko jesienią 2012 r., że Agencja podejmie zadania związane z zarządzaniem operacyjnym systemami z dniem 1 grudnia 2012 r., że pierwsi pracownicy zaczną stopniowo podejmować swoje obowiązki w ciągu 2012 r., a siedziba w Tallinnie będzie działać w lokalu tymczasowym. Działania zaplanowane na 2012 r. określono ogólnie, aby umożliwić elastyczne wdrażanie obecnego programu prac.

Zgodnie z art. 11 rozporządzenia ustanawiającego Agencję podstawowym składnikiem jej struktury administracyjnej będzie **zarząd**. Najważniejszym zadaniem zarządu będzie zapewnienie wykonywania przez Agencję jej misji oraz realizacji przydzielonych jej zadań zgodnie z rozporządzeniem i instrumentami prawnymi regulującymi poszczególne systemy oraz nadzorowanie pracy dyrektora wykonawczego.

W skład zarządu wejdzie po jednym przedstawicielu z każdego z państw członkowskich oraz dwóch przedstawicieli Komisji. Przedstawiciele Eurojustu i Europolu będą uczestniczyć w posiedzeniach zarządu jako obserwatorzy. Przedstawiciele państw włączonych w dorobek Schengen¹ będą również uczestniczyć w posiedzeniach zarządu jako obserwatorzy do chwili dokonania ostatecznych ustaleń zgodnie z art. 37 rozporządzenia ustanawiającego Agencję.

Wśród najważniejszych decyzji i dokumentów, które zarząd powinien zatwierdzić w 2012 r., należy wymienić:

- regulamin wewnętrzny;
- projekt struktury organizacyjnej;
- wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2013–2015;
- środki wykonawcze związane z regulaminem pracowniczym;
- środki wykonawcze dotyczące delegowania ekspertów krajowych;
- projekty ogłoszeń o naborze na niektóre kluczowe stanowiska oraz mianowanie najważniejszych pracowników (dyrektora wykonawczego, księgowego, pracownika ds. bezpieczeństwa oraz inspektora ochrony danych);
- projekt rozporządzenia finansowego;
- budżet na 2012 r. oraz projekt preliminarza budżetowego na 2013 r.;
- roczne sprawozdanie z działalności za 2011 r.;
- projekty rocznych programów prac na lata 2012 i 2013;

¹ Państwa włączone we wdrażanie, stosowanie i rozwijanie dorobku Schengen oraz środków dotyczących Eurodac.

- wieloletni program prac;
- środki bezpieczeństwa;
- umowę dotyczącą siedziby oraz umowy dotyczące centrów technicznego i rezerwowego;
- praktyczne ustalenia dotyczące wykonania rozporządzenia w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji;
- protokół ustaleń między Komisją a Agencją;
- decyzję dotyczącą zasad i warunków dochodzeń wewnętrznych w odniesieniu do przeciwdziałania nadużyciom finansowym, korupcji i wszelkim nielegalnym działaniom godzącym w interesy Wspólnoty;
- zarząd będzie również musiał zatwierdzić decyzje związane z przeniesieniem systemu Eurodac.

Zarząd będzie także odpowiedzialny za publikację statystyk na temat systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję, publikację wykazów organów krajowych upoważnionych do użytkowania tych systemów informatycznych lub dostępu do nich, przyjmowanie sprawozdań z technicznego funkcjonowania wspomnianych systemów informatycznych, doradzanie dyrektorowi wykonawczemu w związku z zarządzaniem operacyjnym tymi systemami oraz zapewnienie odpowiednich działań następczych w związku z ustaleniami audytów i ocen, w tym audytów EIOD.

Pierwsze posiedzenie zarządu odbyło się w dniach 22 i 23 marca 2012 r., drugie zaś w dniu 28 czerwca 2012 r. Kalendarz kolejnych posiedzeń oraz dalsze informacje na temat zagadnień administracyjnych związanych z zarządem zamieszczono w pkt 4.9.

Grupy doradcze będą składać się z przedstawicieli państw członkowskich i państw włączonych w dorobek Schengen, Komisji, Europolu i Eurojustu (w odniesieniu do SIS II) oraz Europolu (w odniesieniu do grupy doradczej ds. VIS). Będą one służyć zarządowi wiedzą specjalistyczną w dziedzinie wielkoskalowych systemów informatycznych, w szczególności w kontekście sporządzenia rocznego programu prac i rocznego sprawozdania z działalności. Pracownicy Agencji udzielą grupom doradczym pełnego wsparcia w ich pracach.

Agencja zainicjuje też wewnętrzne rozmowy i planowanie w celu ustanowienia w 2013 r. struktur oraz procesów mających zapewnić harmonizację celów technicznych i biznesowych.

3. Budżet na 2012 r.

Jako organ kierujący tymczasowo Agencją Komisja sporządziła dla niej wstępny projekt budżetu, który ma zostać zatwierdzony przez zarząd w 2012 r. Dotacja UE przeznaczona dla Agencji w 2012 r. została zatwierdzona przez władzę budżetową pod koniec 2011 r. jako element budżetu ogólnego UE na 2012 r.

WYDATKI 2012	Środki zobowiązania (EUR)	na Środki płatności (EUR)
Tytuł 1	4 563 000	4 563 000
Wydatki związane z personelem		
11 Wynagrodzenia i dodatki	4 063 000	4 063 000
- z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	4 063 000	4 063 000
- z czego personel zewnętrzny	0	0
12 Wydatki związane z rekrutacją pracowników	0	0
13 Koszty podróży służbowych	200 000	200 000
14 Infrastruktura socjalno-medyczna	0	0
15 Szkolenia	300 000	300 000
16 Usługi zewnętrzne	0	0
17 Przyjęcia i imprezy	0	0
Tytuł 2	9 297 000	9 297 000
Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne		
20 Wynajem budynków i koszty powiązane	3 580 000	3 580 000
21 Technologia informacyjna i komunikacyjna	0	0
22 Mienie ruchome i koszty powiązane	0	0
23 Bieżące wydatki administracyjne	0	0
24 Opłaty pocztowe / telekomunikacyjne	0	0
25 Wydatki na posiedzenia	500 000	500 000
26 Koszty bieżące związane z działaniami operacyjnymi	4 780 000	4 780 000
27 Informacja i publikacje	337 000	337 000
28 Badania	100 000	100 000
Tytuł 3	5 940 000	5 940 000
Wydatki operacyjne		
Koszty operacyjne (do określenia w poszczególnych rozdziałach)	5 940 000	5 940 000
WYDATKI OGÓLEM	19 800 000	19 800 000

4. Priorytety operacyjne

W ciągu 2012 r. Agencja dokona wszystkich niezbędnych przygotowań do przejęcia do dnia 1 grudnia zarządzania operacyjnego VIS i Eurodac, przyjęcia pełnej odpowiedzialności za ich obsługę i utrzymanie, zagwarantowanie ich ciągłego i nieprzerwanego funkcjonowania oraz rozwój techniczny niezbędny w celu ich sprawnego działania.

System VIS, który na mocy zawartej z Komisją umowy o świadczenie usług obsługuje obecnie Francja, zostanie formalnie przejęty w dniu 1 grudnia 2012 r. Równolegle Agencja przygotowuje się do przeniesienia systemu Eurodac z Luksemburga do Strasburga oraz Sankt Johann im Pongau w 2013 r. Oczekuje się także, że do końca roku zaawansowany etap osiągną przygotowania do przejęcia obsługi systemu SIS II.

Zgodnie ze szczegółowym opisem poniżej Agencja będzie również odpowiedzialna za realizację zadań administracyjnych związanych z zarządzaniem tymi systemami, przyjęcie środków bezpieczeństwa i służących ochronie danych, jak też wykonywanie różnych zadań związanych z infrastrukturą łączności. Od końca 2012 r. przejmie też działania w dziedzinie monitorowania, sprawozdawczości, statystyki oraz komunikacji.

4.1 Zarządzanie operacyjne SIS II, VIS i Eurodac oraz powiązane zadania

SIS II

System SIS II ma zostać uruchomiony w marcu 2013 r., a Agencja ma wówczas przejąć zarządzanie operacyjne centralnym SIS II. Od tego momentu Agencja przejmie zadania powierzone organowi zarządzającemu rozporządzeniem (WE) nr 1987/2006 oraz decyzją 2007/533/WSiSW. W celu zapewnienia gotowości Agencji do realizacji tych zadań zgodnie z harmonogramem, w 2012 r. zostaną przeprowadzone różne szkolenia i staże towarzyszące.

W pierwszej fazie SIS II zostanie w ostatnim kwartale 2012 r. przekazany CSIS² przez głównego wykonawcę projektu. Przygotowaniem do tego procesu będzie wdrożenie planu przejściowego SIS II. W planie tym określono szkolenia i staże towarzyszące niezbędne, aby główny wykonawca projektu (HPS) przekazał wiedzę pracownikom nowego operatora (CSIS). Jako że omawiany plan przejściowy jest wdrażany podczas obowiązywania planu przejściowego VIS, niezbędne jest zorganizowanie dla nowych pracowników Agencji wstępnej intensywnej sesji szkoleniowej na temat warunków wstępnych udziału w planie przejściowym SIS II. System zostanie przekazany CSIS przez wykonawcę projektu w ostatnim kwartale 2012 r.

Przygotowania operacyjne Agencji związane z SIS II obejmą również działania następcze dotyczące ostatnich etapów kompleksowych testów i prób migracji – pracownicy będą odbywać staże towarzyszące z pracownikami CSIS odpowiedzialnymi za realizację tych zadań.

Do końca 2012 r. ma zostać ogłoszone zaproszenie do składania ofert dotyczące utrzymywania dobrego stanu technicznego systemu SIS II po jego ostatecznej akceptacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzi Komisja w imieniu Agencji. Agencja przygotowuje się do przejęcia operacyjnych aspektów tego kontraktu (nadzoru nad przygotowaniem do utrzymania systemu i pracami związanymi z jego utrzymaniem) od

² Centralny ośrodek techniczny władz francuskich, który przejmie zarządzanie operacyjne w fazie przejściowej podczas przekazywania systemu Agencji.

marca 2013 r. oraz do przejścia jego aspektów finansowych od chwili, gdy uzyska niezależność finansową. Dodatkowe informacje na temat zarządzania finansowego, w tym informacje zarządu oraz dotyczące zaangażowania zewnętrznych oceniających, zamieszczono w pkt 6.5.

DZIAŁANIE	ORIENTACYJNE RAMY CZASOWE
Stáže towarzyszące i szkolenia (pracownicy Agencji mają przejść szkolenie praktyczne prowadzone przez wykonawcę, a następnie przez personel CSIS podczas przejmowania obsługi systemu pod koniec 2012 r.)	PAŹDZIERNIK – GRUDZIEŃ 2012 R.
Udział w kompleksowych testach (stáže towarzyszące związane z rzeczywistym działaniem systemu z udziałem państw członkowskich pod warunkiem zawarcia z nimi porozumienia)	CZERWIEC – WRZESIEŃ 2012 R.
Udział w przygotowaniach do migracji (próba migracji)	PAŹDZIERNIK – GRUDZIEŃ 2012 R.

VIS

Od dnia 1 grudnia 2012 r. Agencja ma przejąć zadania powierzone organowi zarządzającemu rozporządzeniem (WE) nr 767/2008 oraz decyzją nr 767/2008. Agencja przejmie zarządzanie operacyjne centralnym VIS i interfejsami krajowymi. Zadania te obejmą obsługę i utrzymanie VIS, zapewnienie ciągłego, nieprzerwanego funkcjonowania, sprawozdawczość oraz rozwój techniczny niezbędny w celu sprawnego działania systemu.

Głównym priorytetem Agencji w 2012 r. będzie zapewnienie terminowego zakończenia wszystkich przygotowań technicznych, prawnych i administracyjnych do przejścia tych zadań. Priorytetem szczegółowym będzie zapewnienie odbycia przez pracowników Agencji wszystkich niezbędnych staży towarzyszących oraz szkoleń, mających zagwarantować praktyczne doświadczenie w wykonywaniu wszystkich powyższych zadań.

W dniu 10 maja 2012 r. pomyślnie zakończono wdrożenie VIS w drugim regionie (na Bliskim Wschodzie), a jego wdrożenie w trzecim regionie (w rejonie Zatoki Perskiej) ma się zakończyć najpóźniej w dniu 2 października 2012 r. Wdrożenie w ostatnich regionach nastąpi w 2013 r. i może się przeciągnąć do roku 2014. Za polityczne aspekty wdrożenia odpowiedzialna będzie Komisja. Agencja będzie natomiast odpowiedzialna za zagwarantowanie, że platforma techniczna VIS umożliwi ogólnoświatowe wdrożenie. W tym zakresie ważną rolę odegra grupa doradcza ds. VIS (zob. też pkt 4.8).

Trzecim priorytetem szczegółowym będzie zakończenie przygotowań do przejścia aspektów operacyjnych związanych z nadzorem nad pracą wykonawców w ramach umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego VIS do grudnia 2012 r. Do 2013 r. za zadania związane z modernizacją VIS w ramach tej umowy odpowiedzialna pozostanie Komisja. Agencja będzie musiała przygotować się do przejścia odpowiedzialności za zadania związane z modernizacją VIS. Do chwili uzyskania przez Agencję niezależności finansowej za kwestie finansowe i umowne odpowiedzialna pozostanie Komisja.

DZIAŁANIE	ORIENTACYJNE RAMY CZASOWE
Dokonanie ustaleń roboczych między Komisją a Agencją dotyczących utrzymywania dobrego stanu technicznego i nadzorowania tego procesu. Umowa ta zostanie zawarta przez Komisję w imieniu Agencji.	Do dnia 1 grudnia 2012 r.
Przygotowania techniczne do przekazania obsługi i utrzymania VIS Agencji (<i>zadania związane z adaptacją/udoskonaleniem systemu zostaną przejęte w 2013 r.</i>)	III kwartał 2012 r.
Przejęcie nadzoru nad utrzymaniem i kwestiami operacyjnymi w ramach umowy o utrzymywanie dobrego stanu technicznego.	1 grudnia 2012 r.

Eurodac

Od dnia 1 grudnia 2012 r. Agencja ma przejąć zadania powierzone Komisji jako organowi odpowiedzialnemu za zarządzanie operacyjne systemem Eurodac zgodnie z rozporządzeniami (WE) nr 2725/2000 i (WE) nr 407/2002. W szczególności przejmie ona obsługę centralnej bazy danych Eurodac w imieniu państw członkowskich. Dotyczy to również zadań związanych z systemem DubliNet.

Działania w 2012 r. skupią się na przygotowaniach niezbędnych w celu zagwarantowania, że obsługa Eurodac zostanie przekazana Agencji do dnia 1 grudnia 2012 r. Od tego momentu Agencja będzie odpowiedzialna za podstawowe zadania związane z obsługą systemu oraz zachowanie ciągłości jego działania zgodnie z przepisami rozporządzenia ustanawiającego Eurodac i przepisami wykonawczymi. Do zadań tych należy zapisywanie w centralnej bazie danych Eurodac informacji dostarczonych przez państwa członkowskie (w szczególności odcisków palców osób ubiegających się o azyl oraz cudzoziemców zatrzymanych w związku z nielegalnym przekroczeniem granicy zewnętrznej), obsługa systemu w imieniu państw członkowskich, porównywanie danych i przekazywanie trafień państwom członkowskim po dokonaniu niezbędnych sprawdzeń, korygowanie, usuwanie lub blokowanie danych w centralnej bazie danych w konkretnych okolicznościach przewidzianych w rozporządzeniu w sprawie Eurodac oraz ewidencja.

Jako że system Eurodac znajduje się obecnie w Luksemburgu, pierwszym kluczowym priorytetem będzie opracowanie szczegółowego planu opisującego wszystkie najważniejsze zadania i kroki niezbędne w celu przeniesienia go z Luksemburga do Strasburga i Sankt Johann im Pongau (co ma nastąpić w 2013 r.) oraz przekazania jego obsługi Agencji (co ma nastąpić w grudniu 2012 r.), jak też uwzględniającego niezbędne postępowania o udzielenie zamówienia, które mają zostać przeprowadzone w 2013 r. Jednym z głównych priorytetów na 2012 r. będzie zagwarantowanie udziału w stażach towarzyszących i szkoleniach wszystkich pracowników Agencji, którzy będą pracować przy Eurodac, aby zyskali oni praktyczne doświadczenie w obsłudze wszystkich najważniejszych funkcji i procedur niezbędnych w związku z obsługą i utrzymaniem systemu oraz zarządzaniem nim.

Inne zadania związane z Eurodac i dotyczące kwestii bezpieczeństwa, sieci łączności, monitorowania, sprawozdawczości oraz statystyki omówiono w stosownych sekcjach poniżej.

DZIAŁANIE	ORIENTACYJNE RAMY CZASOWE
Zmiana umów ramowych dotyczących personelu i usług administracyjnych oraz pozycji takich jak sprzęt informatyczny (w celu zagwarantowania, że występuje w nich Komisja w imieniu Agencji).	Październik 2012 r.
Przygotowanie i wdrożenie szczegółowego planu oraz procedur operacyjnych związanych z przekazaniem obsługi Agencji.	Koniec listopada 2012 r.
Przygotowanie i <u>początek</u> wdrażania szczegółowego planu oraz procedur związanych z przeniesieniem systemu Eurodac w 2013 r., w tym kwestii operacyjnych związanych z konkretnymi postępowaniami o udzielenie zamówienia niezbędnymi w związku z przeniesieniem lub zakupem sprzętu w Strasburgu. Do chwili uzyskania niezależności finansowej przez Agencję postępowania o udzielenie zamówienia będą przeprowadzane przez Komisję w imieniu Agencji.	Jesień 2012 r.
Przekazanie obsługi Eurodac Agencji	1 grudnia 2012 r.
Staże towarzyszące i szkolenia	Październik – listopad 2012 r.

4.2 Infrastruktura łączności

Odpowiedzialność za infrastrukturę łączności dla SIS II, VIS i Eurodac zostanie podzielona między Agencję a Komisję. W odniesieniu do VIS i Eurodac nastąpi to dnia 1 grudnia 2012 r., a w przypadku SIS II w dacie przejęcia tego systemu przez Agencję. Agencja będzie odpowiedzialna za nadzór, bezpieczeństwo i koordynowanie stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą sieci infrastruktury łączności dla wszystkich trzech systemów. Na Agencji powinna również spoczywać odpowiedzialność za środki bezpieczeństwa w odniesieniu do wymiany informacji uzupełniających za pośrednictwem infrastruktury łączności SIS II.

Podstawowym priorytetem w 2012 r. będą przygotowania do przejęcia tych zadań. Oznaczają one między innymi finalizację protokołu ustaleń w celu zapewnienia spójności zadań Agencji z zadaniami Komisji oraz dokonania operacyjnych ustaleń roboczych³. Agencja będzie także odpowiedzialna za określenie procedur technicznych niezbędnych w związku z wykorzystywaniem infrastruktury łączności Eurodac. **Na Komisji spocznie odpowiedzialność za realizację wszystkich pozostałych zadań związanych z infrastrukturą łączności, w szczególności związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami i odnawianiem oraz kwestiami dotyczącymi umów**⁴. Komisja zachowa też

³ Artykuł 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie Agencji.

⁴ Artykuł 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie VIS, art. 15 ust. 2 i 3 rozporządzenia i decyzji w sprawie SIS II oraz art. 5 lit. b) rozporządzenia w sprawie Agencji.

odpowiedzialność za środki bezpieczeństwa oraz plan bezpieczeństwa w odniesieniu do infrastruktury łączności SIS II.

Umowa s-TESTA z DG ds. Informatyki wygaśnie pod koniec 2013 r. Jeżeli chodzi o dotychczasowe działania, do września 2014 r. można w jej ramach realizować umowy szczegółowe, ale możliwość wprowadzania zmian będzie ograniczona⁵. Nowa umowa ramowa powinna zostać udostępniona w 2013 r. Formalności umowne związane z nową umową ramową i migracją SIS II, VIS oraz Eurodac do nowej sieci muszą zostać zakończone najpóźniej do września 2014 r. Do końca 2012 r. Agencja zacznie planować działania służące przygotowaniu i wdrożeniu migracji sieci w swoim obszarze kompetencji (nadzoru, bezpieczeństwa oraz zarządzania stosunkami między państwami członkowskimi a dostawcą nowej sieci dla VIS, SIS II i Eurodac). Jak wspomniano powyżej, za kwestie budżetowe i umowne w związku z siecią odpowiedzialna pozostaje Komisja.

DZIAŁANIE	ORIENTACYJNE RAMY CZASOWE
Protokół ustaleń między Agencją a Komisją w celu zapewnienia spójności w wykonywaniu uprawnień każdej ze stron w odniesieniu do zadań związanych z infrastrukturą łączności. Protokół ten obejmie też operacyjne ustalenia robocze dotyczące pewnych innych kwestii.	FINALIZACJA DO LISTOPADA 2012 R.
Określenie procedur technicznych niezbędnych w związku z wykorzystywaniem infrastruktury łączności Eurodac.	FINALIZACJA DO KOŃCA 2012 R.

4.3 Przyjęcie środków bezpieczeństwa i ochrony danych

W 2012 r. Agencja zrealizuje następujące zadania w związku z SIS II, VIS i Eurodac:

- Przyjęcie niezbędnych środków w celu zapewnienia bezpieczeństwa centralnych systemów, bezpieczeństwa infrastruktury łączności oraz bezpieczeństwa danych, w tym przyjęcie planu bezpieczeństwa, uwzględniając możliwe zalecenia grup doradczych, z wyjątkiem środków bezpieczeństwa i planu bezpieczeństwa związanych z infrastrukturą łączności SIS II, za które odpowiedzialność nadal będzie spoczywać na Komisji. Agencja powinna niemniej przyjąć środki bezpieczeństwa w odniesieniu do wymiany informacji uzupełniających za pośrednictwem infrastruktury łączności SIS II.
- Ustanowienie wymogów dotyczących poufności w odniesieniu do pracowników, którzy muszą operować danymi SIS II lub VIS, w celu zapewnienia zgodności z odpowiednio art. 17 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006, art. 17 decyzji 2007/533/WSiSW oraz art. 26 ust. 9 rozporządzenia (WE) nr 767/2008, jak również w celu zastosowania odpowiednich zasad tajemnicy służbowej lub innych równoważnych wymogów poufności do personelu Agencji, który musi operować danymi Eurodac.
- Zapewnienie centralnej rejestracji każdego przypadku dostępu i wymiany danych osobowych oraz ochrony zapisów przy wykorzystaniu odpowiednich środków.

⁵ Umowa ramowa s-TESTA wygasa z dniem 28.09.2013 r., a ostatnie umowy szczegółowe w jej ramach mogą obejmować usługi świadczone do dnia 28.09.2014 r., ale w ostatnim roku dopuszczalny/możliwy zakres żądanych zmian będzie ograniczony.

- Wszelkie dodatkowe zadania w zakresie bezpieczeństwa przydzielone Agencji na mocy instrumentów prawnych dotyczących obsługiwanych przez nią systemów.
- W odniesieniu do środków ochrony danych Eurodac Agencja będzie również odpowiedzialna za informowanie państwa członkowskiego pochodzenia, czy w systemie zidentyfikowano dane niezgodne ze stanem faktycznym, oraz za przekazywanie lub udostępnianie organom państw trzecich danych zarejestrowanych w systemie w konkretnych przypadkach, gdy Agencja została do tego upoważniona.

DZIAŁANIE	ORIENTACYJNE RAMY CZASOWE
Ogólne środki bezpieczeństwa	
1. Środki bezpieczeństwa, w tym plan bezpieczeństwa Agencji uwzględniający kwestie takie jak dostęp do centrów i bezpieczeństwo osobiste.	• Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: IV kwartał 2012 r.
2. Plan ciągłości działania oraz plan przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie dla Agencji uwzględniający kwestie takie jak dostęp do centrów i bezpieczeństwo osobiste.	• Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: IV kwartał 2012 r.
3. Wymogi poufności dotyczące personelu operującego danymi w systemach (odrębna pozycja w instrumentach prawnych)	Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: listopad 2012 r.
Infrastruktura łączności	
4. Środki bezpieczeństwa i plan bezpieczeństwa w odniesieniu do infrastruktury łączności uwzględniający kwestie takie jak zachowanie ciągłości działania, zarządzanie wykonawcami, zarządzanie kluczami do szyfrowania itp. z wyjątkiem środków bezpieczeństwa i planu bezpieczeństwa związanych z infrastrukturą łączności SIS II, za które odpowiedzialność nadal będzie spoczywać na Komisji.	Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: listopad 2012 r.
SIS II	
5. Środki bezpieczeństwa i plan bezpieczeństwa dla SIS II uwzględniający kwestie takie jak organizacja bezpieczeństwa, środki techniczne, ciągłość działania, kontrola dostępu, współpraca z EIOD oraz działania następcze związane z kontrolami EIOD.	Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: listopad 2012 r.
6. Przyjęcie środków bezpieczeństwa w odniesieniu do wymiany informacji uzupełniających za pośrednictwem infrastruktury łączności SIS II.	Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: listopad 2012 r.

VIS	
7. Środki bezpieczeństwa i plan bezpieczeństwa dla VIS uwzględniający kwestie takie jak organizacja bezpieczeństwa, środki techniczne, ciągłość działania, kontrola dostępu, współpraca z EIOD oraz działania następcze związane z audytami EIOD.	Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: listopad 2012 r.
EURODAC	
8. Środki bezpieczeństwa i plan bezpieczeństwa dla Eurodac określający niezbędne środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa centralnego systemu, infrastruktury łączności oraz danych. Uwzględnione zostaną również kwestie takie jak współpraca z EIOD oraz działania następcze związane z audytami EIOD.	Ostateczne zatwierdzenie przez zarząd: listopad 2012 r.

4.5 Monitorowanie, sprawozdawczość, statystyka i komunikacja

Konkretne zadania Agencji w tych obszarach określono w podstawach prawnych odpowiednich systemów informatycznych oraz w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję. Ogólnie rzecz biorąc, Agencja będzie odpowiedzialna za ustanowienie i wdrożenie procedur służących monitorowaniu funkcjonowania zarządzanych przez nią systemów, za sprawozdawczość dla Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji dotyczącą funkcjonowania technicznego systemów i związanych z nimi aspektów bezpieczeństwa, za dostarczanie informacji niezbędnych Komisji do regularnej oceny VIS i Eurodac, za opracowywanie statystyk dotyczących użytkowania systemów, za publikację informacji o organach krajowych upoważnionych do dostępu do danych zawartych w tych systemach lub korzystania z nich oraz za komunikację – w szczególności stworzenie strony internetowej Agencji, przygotowania do zaplanowanej na pierwszy kwartał 2013 r. kampanii SIS II oraz za komunikację z własnej inicjatywy w obszarach związanych z jej zadaniami.

Na 2012 r. przewidziano następujące działania:

DZIAŁANIE	ORIENTACYJNE RAMY CZASOWE
Monitorowanie	
1. Ustanowienie procedur służących monitorowaniu funkcjonowania VIS i Eurodac.	IV kwartał 2012 r.
2. Dalszy ciąg przygotowań do monitorowania SIS II.	W sposób ciągły.
Sprawozdawczość	
3. Przyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Agencji za 2011 r. i przedłożenie go PE, Radzie, Komisji oraz Trybunałowi Obrachunkowemu.	15 czerwca 2012 r.
4. Przyjęcie rocznego sprawozdania z działalności centralnej jednostki Eurodac.	Możliwe jest, że początkowo odpowiedzialna za to pozostanie Komisja.

Informacje dla Komisji, Parlamentu, EIOD i państw członkowskich	
5. Dostarczanie Komisji informacji niezbędnych w celu dokonywania regularnej oceny VIS i Eurodac.	W miarę potrzeb.
6. Informowanie Parlamentu Europejskiego i Rady o środkach przyjętych w celu zapewnienia bezpieczeństwa wykorzystania danych w ramach VIS. W maju 2010 r. Komisja przyjęła decyzję w sprawie planu bezpieczeństwa dla VIS, wdrażającą przepisy dotyczące bezpieczeństwa podstawowych instrumentów VIS ⁶ .	Z chwilą udostępnienia własnych planów bezpieczeństwa Agencji.
Statystyka	
7. Przejęcie rozpoczętych przez Komisję prac służących zagwarantowaniu, że państwa członkowskie wdrożyły mechanizmy gromadzenia danych statystycznych, w tym wspólne reguły zliczania, aby zyskać możliwość wypełniania obowiązków sprawozdawczych od pierwszego dnia funkcjonowania SIS II.	Ostateczny termin ukończenia prac: marzec 2013 r.
8. Zapewnienie ustanowienia mechanizmów i procesów umożliwiających Agencji przejęcie zadań statystycznych związanych z VIS do początku 2013 r. W dokumentach Agencji dotyczących VIS nie ma wzmianki o zadaniach statystycznych.	Koniec 2012 r.
9. Opracowanie statystyk kwartalnych, roczne opracowania statystyczne dotyczące działania centralnej jednostki Eurodac oraz wszelkie inne niezbędne dane statystyczne na temat Eurodac.	Od końca 2012 r.
Publikacje	
10. Publikacja aktualizacji wykazów organów krajowych, w tym organów upoważnionych do dostępu do danych w VIS i Eurodac oraz wprowadzania, zmiany, przeszukiwania, usuwania lub przeglądania tych danych zgodnie z podstawami prawnymi działania tych systemów.	W miarę potrzeb.
Komunikacja	
11. Wkład w planowanie i przygotowanie kampanii informacyjnej SIS II, która ma zostać zorganizowana w początkowym okresie działania systemu (w marcu 2013 r.).	Październik 2012 r.
12. Stworzenie strony internetowej Agencji do końca 2012 r.	Koniec 2012 r.
13. Publikacja rocznego planu prac i rocznego sprawozdania z działalności za 2011 r.	30 września 2012 r.

4.6 Organizacja szkoleń dotyczących systemów informatycznych

Zgodnie z przepisami ustanawiającego ją rozporządzenia oraz podstawami prawnymi zarządzanych przez nią systemów informatycznych Agencja będzie odpowiedzialna za

⁶ Decyzja ta weszła w życie wraz z uruchomieniem VIS i pozostanie w mocy do chwili podjęcia przez Agencję, która sporządzi własny plan bezpieczeństwa, jej obowiązków w dniu 1 grudnia 2012 r.

przeprowadzenie szkolenia dla organów krajowych. W szczególności będzie ona odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie szkolenia technicznego związanego z VIS i Eurodac⁷. W 2012 r. Agencja będzie przygotowywać się do realizacji tych zadań, a szkolenia rozpoczną się w 2013 r.

Wśród priorytetów na 2012 r. i początek 2013 r. znajdzie się określenie roli Agencji w dziedzinie szkolenia operatorów Sirene (wyjaśnienie, jakie role w tym zakresie będą odgrywać Agencja, CEPOL i państwa członkowskie). Otworzy to drogę do podpisania protokołu ustaleń z CEPOL-em i porozumienia co do włączenia stosownych szkoleń na temat Sirene i SIS II do programów szkoleń CEPOL-u dla organów ścigania. Protokół ten powinien również obejmować podział zadań między agencjami.

Drugim priorytetem będzie określenie roli Agencji w dziedzinie szkolenia głównych ekspertów i członków zespołów ds. oceny Schengen (wyjaśnienie, jakie role w tym zakresie będą odgrywać Agencja, CEPOL i FRONTEX)⁸.

Kolejnym priorytetem Agencji w odniesieniu do VIS i Eurodac będzie koordynacja opracowywania programów szkoleń z organami krajowymi i sporządzenie planu przeprowadzenia szkoleń we współpracy z tymi organami.

Zob. też pkt 4.7 poniżej.

4.7 Współpraca z innymi agencjami, organizacjami oraz projektami w dziedzinie wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości

- **Agencje**

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję Europol i Eurojust mogą uczestniczyć w posiedzeniach jej zarządu, gdy porządek obrad obejmuje kwestię dotyczącą SIS II w związku z zastosowaniem decyzji 2007/533/WSiSW. Europol może również uczestniczyć w posiedzeniach zarządu jako obserwator, gdy porządek obrad obejmuje kwestię dotyczącą VIS w związku z zastosowaniem decyzji 2008/633/WSiSW.

Agencja podejmie pierwsze kroki na rzecz nawiązania współpracy nie tylko w przypadku Europolu i Eurojustu, ale również w odniesieniu do innych agencji, takich jak Europejska Agencja ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji, FRONTEX, CEPOL czy Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Dyrektor wykonawczy Agencji będzie uczestniczył w corocznych posiedzeniach szefów agencji WSiSW, a przedstawiciel Agencji (na szczeblu referenta) weźmie udział w pracach grupy kontaktowej agencji WSiSW w celu zbadania i uzgodnienia innych form współpracy. Przedstawiciele niektórych spośród tych agencji będą zapraszani na posiedzenia zarządu w celu przedstawienia prezentacji. W stosunkach z pewnymi agencjami podstawowym celem będzie komplementarność – dotyczyć to będzie w szczególności współpracy z Europolem oraz współpracy w dziedzinie szkoleń pomiędzy CEPOL-em, FRONTEX-em i Agencją.

⁷ Od 2013 r. zadania te będą również obejmować szkolenia w zakresie technicznego użytkowania SIS II, zwłaszcza dla personelu Sirene (Sirene – wniosek o informacje uzupełniające na wejściach krajowych) oraz szkolenia dla ekspertów dotyczące technicznych aspektów SIS II w ramach oceny Schengen.

⁸ Rozmowy te posłużą przede wszystkim określeniu ról przydzielonych poszczególnym Agencjom w związku z tym szczegółowym celem w podstawach prawnych ich działania oraz uzyskaniu komplementarności dzięki zagwarantowaniu, że każda Agencja będzie oferować odmienny zestaw szkoleń, które łącznie obejmą wszystkie aspekty procesu oceny Schengen.

- **Europejski model wymiany informacji**

W rozporządzeniu ustanawiającym Agencję stwierdza się: „Agencja powinna przestrzegać norm europejskich i międzynarodowych oraz uwzględniać najwyższe wymogi specjalistyczne, w szczególności strategię Unii Europejskiej w zakresie zarządzania informacjami” (motyw 22). Strategia UE w zakresie zarządzania informacjami⁹ dostarcza metodyki mającej zagwarantować, że decyzje podejmowane na szczeblu UE w związku z potrzebą zarządzania danymi i ich wymiany oraz decyzje co do sposobów realizacji tych zadań zostaną uwzględnione w spójny, profesjonalny, efektywny i racjonalny pod względem kosztów sposób, zgodnie z zasadą odpowiedzialności wobec obywateli i profesjonalnych użytkowników oraz w zrozumiałej dla nich formie. W tym kontekście Komisja przedstawi w grudniu 2012 r. komunikat w sprawie europejskiego modelu wymiany informacji. W pełni uwzględniając strategię w zakresie zarządzania informacjami, model ten ma na celu poprawę spójności i doprowadzenie do konsolidacji w dziedzinie wymiany informacji w związku ze współpracą organów ścigania¹⁰. Agencja będzie obserwować postępy w budowie europejskiego modelu wymiany informacji w celu określenia możliwości przyszłej współpracy po tym, gdy model ten uzyska aprobatę na szczeblu politycznym.

4.8 Grupy doradcze

- Początkowo grupy doradcze będą działać w trzech konfiguracjach (SIS II, VIS i Eurodac). Grupy te będą składać się z przedstawicieli państw członkowskich i państw włączonych w dorobek Schengen, Komisji, Europolu i Eurojustu (w odniesieniu do SIS II) oraz Europolu (w odniesieniu do grupy doradczej ds. VIS).
- Najważniejszą rolą tych grup będzie służenie zarządowi wiedzą specjalistyczną w zakresie wielkoskalowych systemów informatycznych, w szczególności w kontekście sporządzenia rocznego programu prac i rocznego sprawozdania z działalności. Dostarczą one także zaleceń związanych ze środkami bezpieczeństwa oraz przedstawią opinię w sprawie wieloletnich programów prac; członkowie tych grup mogą też być proszeni o udzielenie pomocy członkom zarządu¹¹. Dyrektor wykonawczy lub jego przedstawiciel będzie uprawniony do udziału we wszystkich posiedzeniach tych grup w roli obserwatora.
- Grupa doradcza ds. Eurodac służy również zarządowi poradami na temat technicznych aspektów fizycznego przeniesienia tego systemu.
- Pierwsze posiedzenia grup doradczych we wszystkich trzech konfiguracjach (SIS II, VIS i Eurodac) odbyły się w dniach 5–8 czerwca 2012 r. w Tallinnie. Kolejne posiedzenia będą odbywać się co 1–2 miesiące w zależności od aktualnych priorytetów.

⁹ Strategię tę przyjęła Rada WSiSW w dniu 30.11.2009 r. (zob. dokument 16637/09 JAI 873).

¹⁰ Pierwszym krokiem w ramach budowy europejskiego modelu wymiany informacji, który wdrożono w latach 2010–2011, było przyporządkowanie dokonane w czterech obszarach: prawodawstwa, komunikacji, przepływów informacji oraz technologii.

¹¹ Wśród pozostałych zadań grup doradczych można wymienić służenie zarządowi wiedzą specjalistyczną w dziedzinie technologii informacyjnych w związku z systemami, sporządzanie specyfikacji technicznych o charakterze opisowym, które nie mają mocy normatywnej z punktu widzenia państw członkowskich i Komisji, dostarczanie opinii na temat projektów sprawozdań dotyczących funkcjonowania technicznego systemów, szkolenia ekspertów, kierunku monitorowania prac badawczych, statystyk systemów oraz wszelkich innych kwestii ściśle związanych z opracowywaniem systemów lub operacyjnym zarządzaniem nimi. Poszczególne grupy określą priorytety szczegółowe. Ich prace będą zwłaszcza uwzględniać priorytety operacyjne stosownych systemów.

4.9 Sekretariat zarządu

Do chwili, gdy Agencja rozpocznie działanie, za przygotowywanie posiedzeń zarządu tymczasowo odpowiedzialna będzie Komisja, a formalnościami logistycznymi zajmie się zewnętrzny wykonawca. Będzie to dotyczyć posiedzeń zarządu do chwili, gdy zostanie powołany dyrektor wykonawczy Agencji i zostanie zapewniona jej obsługa sekretarska (co wstępnie zaplanowano na listopad 2012 r.).

Od tego momentu Komisja będzie stopniowo przekazywać odpowiedzialność za organizację posiedzeń zarządu dyrektorowi wykonawczemu, zachowując jednak odpowiedzialność finansową do chwili uzyskania przez Agencję pełnej niezależności finansowej, co zgodnie z przewidywaniami ma nastąpić w 2013 r.

DZIAŁANIE	RAMY CZASOWE
Pierwsze posiedzenie zarządu	22–23 marca 2012 r.
Drugie posiedzenie zarządu	28 czerwca 2012 r.
Trzecie posiedzenie zarządu	29–30 listopada

4.10 Inne zadania operacyjne

Realizacja innych zadań, o których mowa jest w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję, w szczególności monitorowania prac badawczych, wdrażania projektów pilotażowych oraz opracowywania innych nowych systemów informatycznych i zarządzania operacyjnego nimi, rozpocznie się w kolejnych latach.

5. Budowanie zespołu

Przewidywany rozmiar Agencji jest współmierny do kluczowej roli, jaką odegra ona w zarządzaniu wielkoskalowymi systemami informatycznymi niezbędnymi dla osiągnięcia ważnych, widocznych celów politycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

W 2012 r. Agencja rozpocznie rekrutację pracowników i wdroży niezbędne rozwiązania organizacyjne. W planie zatrudnienia Agencji stwierdza się, że w 2012 r. na czas określony zatrudnionych może zostać 75 osób.

5.1. Strategia rekrutacyjna Agencji w 2012 r.

Strategia rekrutacyjna na 2012 r. uwzględnia plan zatrudnienia na ten rok. Opisanie poniżej priorytety, procedury i ustalenia zostały określone w ścisłej współpracy z DG ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa oraz Europejskim Urzędem Doboru Kadr.

W planie zatrudnienia Agencji nie ma stanowisk stałych. Personel Agencji będzie składać się z osób zatrudnionych na czas określony (na długi i krótki okres), personelu kontraktowego oraz oddelegowanych ekspertów krajowych. Zgodnie z aktualnym harmonogramem w 2012 r. Agencja będzie w fazie rozruchu i zajmować się będzie głównie rekrutacją oraz szkoleniem personelu.

W planie zatrudnienia Agencji na 2012 r. przewidziano zatrudnienie w ciągu tego roku 75 członków personelu (około 62 pracowników operacyjnych i 13 administracyjnych). Głównym początkowym priorytetem w 2012 r. będzie ustanowienie jednostek operacyjnych odpowiedzialnych za przejęcie zarządzania operacyjnego systemami dnia 1 grudnia 2012 r. oraz trzonu jednostek wsparcia, czyli odpowiedzialnych za obsługę administracyjną, zarządzanie zasobami ludzkimi i finansami, udzielanie zamówień i kontrakty oraz porady prawne. Pod koniec 2012 r. stanowisko obejmie również dyrektor wykonawczy.

Agencja będzie potrzebować następujących grup pracowników:

- dyrektora wykonawczego;
- pracownika ds. bezpieczeństwa, inspektora ochrony danych i księgowego;
- kierownictwa (zarządzającego działaniami technicznymi i administracyjnymi);
- personelu technicznego (personelu ds. bezpieczeństwa, operatorów stanowisk pomocy, specjalistów ds. informatycznych, pracowników wsparcia i pomocy technicznej w zakresie informatyki oraz pracowników administracyjnych wyspecjalizowanych w poszczególnych obszarach technologii, których znajomość jest niezbędna do obsługi systemów i zarządzania nimi);
- personelu administracyjnego (odpowiedzialnego za ogólną administrację i koordynację, kwestie prawne, finansowe, audyt i udzielanie zamówień oraz wsparcie administracyjne i logistyczne).

W sierpniu 2012 r. sfinalizowano procedury opracowywania list rezerwowych personelu kierowniczego i technicznego po zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania¹² opublikowanym w dniu 23 listopada 2011 r. Na podstawie tych list w 2012 r. ma nastąpić rekrutacja około 30 pracowników. Rekrutacja personelu administracyjnego odbywa się na podstawie istniejących list rezerwowych (Europejski Urząd Doboru Kadr – EPSO – przesłał informacje w tej sprawie wszystkim laureatom konkursów na ważnych listach rezerwowych w jego bazie danych, którzy nie zostali jeszcze zatrudnieni jako urzędnicy). W oparciu o tę procedurę w 2012 r. ma nastąpić rekrutacja około 12 osób. Agencja zatrudni też w 2012 r. ograniczoną liczbę dodatkowych pracowników z doświadczeniem w zarządzaniu centralnymi jednostkami systemów informatycznych związanych ze środowiskiem Schengen (SIS, Eurodac, VIS), aby zapewnić ciągłość działania tych systemów.

Pracownik ds. bezpieczeństwa, inspektor ochrony danych i księgowy zostaną mianowani przez zarząd po publikacji ogłoszeń o naborze na każde z tych stanowisk.

DZIAŁANIE	RAMY CZASOWE
Rekrutacja dyrektora wykonawczego	Wstępna planowana data powołania przez zarząd (wrzesień 2012 r.).
Rekrutacja pierwszego zespołu Agencji (75 osób): personelu technicznego, pracowników mających zapewnić ciągłość działania i personelu administracyjnego.	Jesień 2012 r. Od sierpnia 2012 r. ma być dostępna lista rezerwowa personelu kierowniczego i technicznego (po zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania).
Rekrutacja pracownika ds. bezpieczeństwa, inspektora ochrony danych i księgowego.	Koniec 2012 r.

5.2. Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2013–2015

Projekt wieloletniego planu polityki kadrowej na lata 2013–2015 został przedstawiony i przyjęty podczas pierwszego posiedzenia zarządu w marcu 2012 r.

5.3. Szkolenie personelu Agencji

W 2012 r. dla nowych pracowników, zarówno technicznych, jak i pozostałych, zostaną zorganizowane szkolenia. Obejmą one wstępne szkolenie dla obydwu grup, bardziej wyspecjalizowane szkolenie techniczne oraz zarządzane przez Agencję szkolenie szczegółowe dostosowane do konkretnych potrzeb poszczególnych systemów. Podjęte zostaną też kroki mające zapewnić odpowiednie przeszkolenie pozostałych grup personelu. Dotyczy to w szczególności personelu finansowego.

Zaplanowane zostaną szkolenia szczegółowe, które uwzględnią mapy szkoleń stworzone dla poszczególnych pracowników i określające precyzyjnie rodzaje działań niezbędnych, aby dostosować posiadane przez nich umiejętności do wymogów zajmowanych stanowisk.

¹² Dla personelu kierowniczego (grupy zaszerogowania AD 10 i AD 12), personelu ds. bezpieczeństwa (grupy zaszerogowania AD 5 i AD 7), specjalistów ds. informatycznych (grupy zaszerogowania AD 5, AD 7 i AD 9) oraz personelu ds. wsparcia i pomocy technicznej w zakresie informatyki (grupy zaszerogowania AST 3 i AST 5).

Szkolenia dla personelu Agencji w ramach stażów towarzyszących i działań szkoleniowych, związanych z przejmowaniem zarządzania systemami informatycznymi zostały ujęte w poszczególnych elementach programów opisanych w pkt 4.1.

SZKOLENIE WEWNĘTRZNE	DATA
1. Szkolenie powitalne w Agencji dla personelu innego niż informatyczny (tygodniowy kurs przeglądowny dla pracowników nietechnicznych obejmujący wszystkie systemy, a zwłaszcza elementy biznesowe i najważniejsze aspekty architektury).	Październik–listopad 2012 r.
2. Szkolenie powitalne dla personelu administracyjnego (podobne do wstępnych kursów organizowanych dla nowych pracowników Komisji Europejskiej).	Październik–listopad 2012 r.
3. Szkolenie powitalne w Agencji dla personelu informatycznego ¹³	Wrzesień–listopad 2012 r.
4. Szczegółowe szkolenie techniczne dla ekspertów (specjalistów ds. informatycznych) ¹⁴	Październik–listopad 2012 r.
5. Szkolenie biznesowe i operacyjne (dla specjalistów ds. informatycznych) ¹⁵	Październik–listopad 2012 r.

Szkolenia techniczne dla organów krajowych dotyczące systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję opisano w pkt 4.6.

¹³ Tygodniowy kurs obejmujący szczegółowe szkolenie ze wspólnych aspektów wszystkich systemów dla nowych pracowników technicznych. Szkolenie to będzie obowiązkowe dla wszystkich pracowników technicznych; inne grupy również mogą zostać zaproszone do udziału w niektórych modułach szkoleniowych, aby poszerzyć ich wiedzę o najważniejszych aspektach działalności Agencji.

¹⁴ Będzie ono obejmować tematy takie jak Oracle, Weblogic lub konkretny sprzęt, uwzględniając szczegółowe zadania, które personel będzie musiał wykonywać, oraz dotychczasowy poziom wiedzy uczestników.

¹⁵ Szkolenie biznesowe i operacyjne: będzie ono dotyczyć funkcji biznesowych i operacyjnych konkretnych systemów obsługiwanych lub zarządzanych przez personel (np. sposobu przetwarzania wiz, otoczenia biznesowego Eurodac, sposobu radzenia sobie z incydentami itp.). W przypadku VIS i SIS II szkolenie to będzie opierać się na materiałach dostarczonych przez głównego wykonawcę projektu podczas przekazania systemów VIS/porównywania danych biometrycznych oraz SIS II (głównie na procedurach operacyjnych dotyczących scenariuszy operacji wielkoskalowych lub związanych z codziennym działaniem systemów).

6. Zagadnienia administracyjne, infrastruktura, zarządzanie finansowe i logistyka

Zgodnie z art. 36 rozporządzenia ustanawiającego Agencję Komisja, pełniąc funkcje tymczasowe, podjęła w ciągu kilku miesięcy pewne działania służące ustanowieniu niezbędnych struktur administracyjnych, finansowych i logistycznych oraz procedur niezbędnych, aby Agencja mogła rozpocząć działanie. Oprócz obowiązującej umowy z EPSO dotyczącej pomocy przy wdrożeniu procedur doboru kadr dla Agencji, w ciągu 2012 r. zostaną sformalizowane i wdrożone umowy o gwarantowanym poziomie usług oraz inne ustalenia robocze z następującymi służbami Komisji:

- Z OIB w sprawie świadczenia porad technicznych związanych z wyborem i modernizacją budynków w celu ustanowienia siedziby Agencji w Tallinnie oraz w sprawie udostępnienia tymczasowych biur w siedzibie Komisji Europejskiej w Brukseli dla personelu Agencji, który zostanie zatrudniony przed udostępnieniem lokalu tymczasowego w Estonii.
- Ze służbami ds. opieki medycznej i psychospołecznej DG ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa w sprawie formalności związanych z badaniami lekarskimi wybranych kandydatów.
- Z Urzędem Administracji i Wypłacania Należności Indywidualnych (PMO) w sprawie wypłaty wynagrodzenia i poniesionych wydatków personelowi Agencji oraz kandydatom do objęcia stanowisk.
- Z Dyrekcją ds. Bezpieczeństwa DG ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa w sprawie zgodności ze standardami bezpieczeństwa oraz z DG ds. Informatyki w sprawie instalacji sieci s-TESTA.
- Z Centrum Tłumaczeń dla Organów Unii Europejskiej.
- Z DG ds. Budżetu w sprawie wdrożenia systemu ABAC.
- Z OLAF w sprawie przystąpienia do porozumienia międzyinstytucjonalnego dotyczącego dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) zgodnie z art. 35 rozporządzenia ustanawiającego Agencję (decyzja dotycząca zasad i warunków dochodzeń wewnętrznych w odniesieniu do przeciwdziałania nadużyciom finansowym, korupcji i wszelkim nielegalnym działaniom godzącym w interesy Wspólnoty ma zostać przyjęta przez zarząd w czerwcu 2012 r.).

Podczas pierwszej fazy działania Agencji, zanim uzyska ona niezależność finansową, Komisja zawrze w jej imieniu pewną liczbę umów, w tym umowy o utrzymywanie dobrego stanu technicznego SIS II i VIS. Po uzyskaniu przez Agencję niezależności finansowej (co przewidziano na 2013 r.) przejmie ona odpowiedzialność za kwestie finansowe związane z tymi umowami.

6.1 Umowa dotycząca siedziby z Estonią oraz umowy dotyczące centrów z Francją i Austrią

Działania podejmowane w związku z tymi kwestiami będą kontynuacją prac przygotowawczych wykonanych przez Komisję oraz władze estońskie, francuskie i austriackie na przełomie 2011 i 2012 r.

Trwają negocjacje dotyczące trzech projektów umów zawierających ustalenia co do obiektów Agencji w przyjmujących państwach członkowskich, infrastruktury udostępnianej przez te państwa członkowskie, środków bezpieczeństwa oraz szczegółowych zasad mających

zastosowanie w przyjmujących państwach członkowskich do dyrektora wykonawczego, członków zarządu, pracowników Agencji i członków ich rodzin. Jeżeli chodzi o kwestie bezpieczeństwa, za bezpieczeństwo w lokalach Agencji odpowiada ona sama. W art. 30 ust. 2 rozporządzenia ustanawiającego Agencję zobowiązuje się jednak przyjmujące państwa członkowskie do przyjęcia odpowiednich środków w celu zachowania porządku i bezpieczeństwa w najbliższym sąsiedztwie lokali Agencji¹⁶. Obowiązki te zostaną zapisane w umowach dotyczących siedziby i centrów.

Oczekuje się, że negocjacje zostaną zakończone w terminie umożliwiającym zatwierdzenie umów przez zarząd i podpisanie ich przez dyrektora wykonawczego Agencji z przyjmującymi państwami członkowskimi w III kwartale roku.

6.2 Budynek siedziby w Tallinnie (Estonia)

W ramach oferty przyjęcia Agencji władze estońskie zobowiązały się bezpłatnie udostępnić odpowiedni lokal na cele jej siedziby w Tallinnie. W perspektywie średniookresowej (za około 2–3 lata) mają one zamiar udostępnić Agencji specjalnie przygotowany budynek na potrzeby jej stałej siedziby w Tallinnie. Siedziba Agencji będzie się mieścić w lokalu tymczasowym do chwili ukończenia tego budynku.

Estonia udostępniła lokal tymczasowy w czerwcu 2012 r. Budynek wybrany przez Komisję spośród kilku zaproponowanych przez władze estońskie (zwany „Domem UE”) znajduje się przy ul. Rāvala 4 w centrum Tallinna i mieści również przedstawicielstwo Komisji oraz biuro Parlamentu Europejskiego. Układ budynku wymaga modyfikacji w celu spełnienia wymogów technicznych i bezpieczeństwa oraz dostosowania go do konkretnych potrzeb operacyjnych Agencji.

Stała siedziba zostanie wskazana na późniejszym etapie w ścisłej współpracy z zarządem i dyrektorem wykonawczym.

6.3 Przebudowa C.SIS w Strasburgu na centrum techniczne Agencji

W ramach umowy szczegółowej z Komisją zewnętrzny wykonawca wykonuje studium służące ocenie obecnego obiektu C.SIS oraz przedstawieniu szczegółowych zaleceń co do jego przekształcenia w przyszłe centrum techniczne Agencji. Obiekt ten musi pełnić funkcję nowoczesnego centrum przetwarzania danych mieszczącego systemy informatyczne przy jak najniższym koszcie i optymalnym wykorzystaniu zasobów. Obecnie dokonywana jest ocena konkretnych zaleceń przedstawionych w ramach studium, a konsultacje z zarządem w tej sprawie mają odbyć się podczas najbliższego posiedzenia w 2012 r. Kolejnym etapem będzie zawarcie umowy z biurem architektonicznym o opracowanie planu wdrożenia, przy czym zakończenie najważniejszych prac niezbędnych w celu rozpoczęcia działalności Agencji ma nastąpić najpóźniej do grudnia 2012 r. Agencja będzie odpowiedzialna za zarządzanie planem wdrożenia tych prac oraz nadzorowanie go. W 2013 r. konieczne mogą być dalsze prace związane z przebudową.

¹⁶ Mowa jest też o zapewnieniu odpowiedniej ochrony oraz zagwarantowaniu swobodnego dostępu do lokali i terenu, z których korzysta Agencja, osobom upoważnionym przez Agencję.

6.4 Przygotowanie centrum rezerwowego w Sankt Johann im Pongau

W przypadku katastrofy uniemożliwiającej Agencji obsługę systemów informatycznych z centrum zlokalizowanego w Strasburgu (Francja), będą one obsługiwane z centrum rezerwowego zlokalizowanego w Sankt Johann im Pongau (Austria). Personel ze Strasburga zostanie wówczas tymczasowo przeniesiony do centrum rezerwowego do chwili rozwiązania problemu.

Agencja będzie w związku z tym potrzebować odpowiedniej infrastruktury i wsparcia organizacyjnego w centrum rezerwowym, aby przeprowadzić samą operację przełączenia awaryjnego, jak też dodatkowych obiektów i wsparcia w celu przyjęcia przenoszonego tymczasowo personelu.

Tygodniowe delegacje zespołów ze Strasburga zapewnią stałą obecność personelu w centrum rezerwowym.

Przygotowania dotyczące centrum rezerwowego są już wystarczająco zaawansowane, aby umożliwić działanie w przypadku katastrofy skutkującej koniecznością przełączenia awaryjnego jednego lub większej liczby systemów. Niezbędne jest jednak udoskonalenie obiektów, które mają być wykorzystywane w przypadku katastrofy wymagającej dłuższego pobytu stałego zespołu pracowników.

Określono szczegółowe wymogi w zakresie infrastruktury, urządzeń łączności, logistyki i wsparcia organizacyjnego, w tym dodatkowe wymogi na wypadek katastrofy o długotrwałych skutkach. Dokument ten będzie stanowić część umowy zawieranej z Austrią w sprawie centrum rezerwowego.

Możliwe jest, że jeszcze przed zatwierdzeniem umowy w sprawie centrum rezerwowego obecna umowa między Komisją Europejską a Austrią w sprawie zarządzania tym centrum ulegnie zmianie, aby udostępnić dodatkową przestrzeń dla Eurodac (i na inne potrzeby).

Podczas negocjacji z Austrią trzeba będzie również uzgodnić, czy i w jaki sposób obecna umowa o świadczenie usług dotycząca centrum rezerwowego będzie musiała zostać dostosowana do wymogów umowy dotyczącej centrum lub osobnej umowy technicznej.

6.5. Zarządzanie finansowe

W ramach swojej tymczasowej roli Komisja przygotowała pewną liczbę kluczowych produktów związanych z zarządzaniem finansowym. Można tu wymienić w szczególności budżet na 2012 r. oraz projekt preliminarza budżetowego na 2013 r., projekt rocznego programu prac na 2012 r., projekt rocznego programu prac na 2013 r. i roczne sprawozdanie z działalności za 2011 r.

Agencja rozpocznie ustanawianie niezbędnych struktur i obiegów finansowych w 2012 r., rekrutując również wyspecjalizowany personel, który zajmie się procedurami finansowymi i postępowaniami o udzielenie zamówienia.

Celem Agencji jest osiągnięcie niezależności finansowej w 2013 r.

- W okresie poprzedzającym przyznanie Agencji niezależności finansowej Komisja wdroży w imieniu Agencji pewną liczbę postępowań o udzielenie zamówienia i rozpoczną się prace nad planem zamówień.

Podczas tego okresu Agencja przejmie już odpowiedzialność za nadzorowanie zagadnień operacyjnych związanych z kontraktami.

- Po uzyskaniu przez Agencję niezależności finansowej przejmie ona odpowiedzialność za sprawy finansowe, pracując w oparciu o plan zamówień, i przeprowadzi postępowania o udzielenie zamówienia w szerokim zakresie, w tym związane z modernizacją budynków i obiektów, zamówieniami sprzętu i wyposażenia oraz specjalistycznymi zamówieniami dotyczącymi zarządzanych przez nią systemów informatycznych.

W obydwu fazach zarząd będzie informowany o najważniejszych zaproszeniach do składania ofert, a w konkretnych przypadkach eksperci z państw członkowskich mogą być proszeni o udostępnienie specjalistycznej wiedzy technicznej służącej sformułowaniu dokumentów i procedur przetargowych.

6.6 Inne ustalenia

Zostaną poczynione wszystkie inne niezbędne ustalenia logistyczne w celu zagwarantowania, że Agencja zacznie wykonywać swoje działania w Estonii latem 2012 r.

Działania komunikacyjne opisano w pkt 4.5.

Działanie	Orientacyjne ramy czasowe
Finalizacja i podpisanie umowy o siedzibie z Estonią.	III kwartał 2012 r.
Finalizacja i podpisanie umowy o centrum technicznym z Francją.	Koniec listopada 2012 r.
Finalizacja i podpisanie umowy o centrum rezerwowym z Austrią.	III kwartał 2012 r.
Finalizacja protokołów ustaleń lub porozumień ze służbami Komisji w sprawie niezbędnego wsparcia/podstawowych funkcji administracyjnych (budynków, bezpieczeństwa, wynagrodzenia dla personelu, badań lekarskich kandydatów).	III kwartał 2012 r.
Udostępnienie lokalu tymczasowego przez Estonię.	II połowa 2012 r.
Wyposażenie lokalu tymczasowego w Tallinnie.	II połowa 2012 r.
Wdrożenie w centrach wymaganych środków technicznych i bezpieczeństwa.	Grudzień 2012 r.